

Licence APA-S

Activité Physique Adaptée - Santé

Informations à destination des tuteurs et tutrices professionnel·le·s de stagiaires



La formation et ses objectifs

- Licence APA-S Rennes « Sport, santé & pathologies chroniques (Campus La Harpe – Rennes)
- Licence APA-S Saint Briec « Handicap, vieillissement, prévention et éducation pour la santé » (Campus Mazier – St-Briec)
- Master Activité physique adaptée et santé, parcours Approche pluridisciplinaire des pathologies chroniques et motrices

Effectifs étudiants

	1 ^{ère} année	N-1	2 ^{ème} année	N-1
Licence Saint Brieuc	L2 - 29	<i>L2 - 41</i>	L3 - 47	<i>L3 - 43</i>
Licence Rennes	L2 - 75	<i>L2 - 95</i>	L3 - 50	<i>L3 - 43</i>
Master APPCM	M1 - 27	<i>M1 - 30</i>	M2 - 22	<i>M2 - 18</i>

Objectifs de formation de la licence APA-S

- **Former des intervenants en APA**
 - Fiche RNCP : Conception, conduite et évaluation de programmes de prévention, de réadaptation ou/et d'intégration par l'activité physique
 - CNAPA-S : EAPA = Titulaire d'une licence STAPS APA-S, intervient auprès des publics cités ci-dessus par la **conception de programmes, projets, dispositifs d'activité physique à des fins d'éducation, de prévention, de promotion de la santé, d'inclusion, de participation sociale, d'autonomie...** dans le respect de la déontologie du métier de l'APA-S et des secteurs dans lesquels il évolue (CNAPA-S, juillet 2022)
- **Délivrer une carte professionnelle**

Missions de l'EAPA (selon les contextes de son intervention)

- **Optimiser la santé physique et mentale, la participation sociale, l'autonomie et la qualité de vie** d'une personne en agissant sur sa mobilité et sa condition physique au moyen d'une activité physique, sportive et/ou artistique.
- **Évaluer les déterminants individuels, sociaux et environnementaux de la pratique** d'activité physique régulière (capacités physiques, motivations, besoins, attentes, ressources et freins, connaissances en lien avec la maladie, ...).
- **Concevoir et animer des interventions** dans des perspectives de réadaptation, de promotion de la santé (éducation à la santé, éducation thérapeutique et prévention) et/ou d'intégration sociale par l'activité physique.
- A partir d'un **bilan partagé des besoins, attentes et ressources des personnes**, les accompagner, les conseiller, les orienter afin de co-construire avec elles une pratique physique adaptée à leur situation.
- **Mettre en œuvre une pédagogie de la réussite** soutenant le plaisir de la pratique comme les représentations positives de soi (confiance en soi, estime de soi, etc.) et/ou favorisant la participation sociale.
- **Inciter les personnes à initier, reprendre ou maintenir une pratique** physique adaptée de façon encadrée ou autonome et les engager dans une démarche de changement de leurs habitudes de vie (réduction des activités sédentaires, augmentation de la mobilité active...)
- **Intégrer l'intervention dans une perspective pluriprofessionnelle**
- **Formaliser les évaluations** et auto-évaluations de pratique professionnelle

Publics ciblés

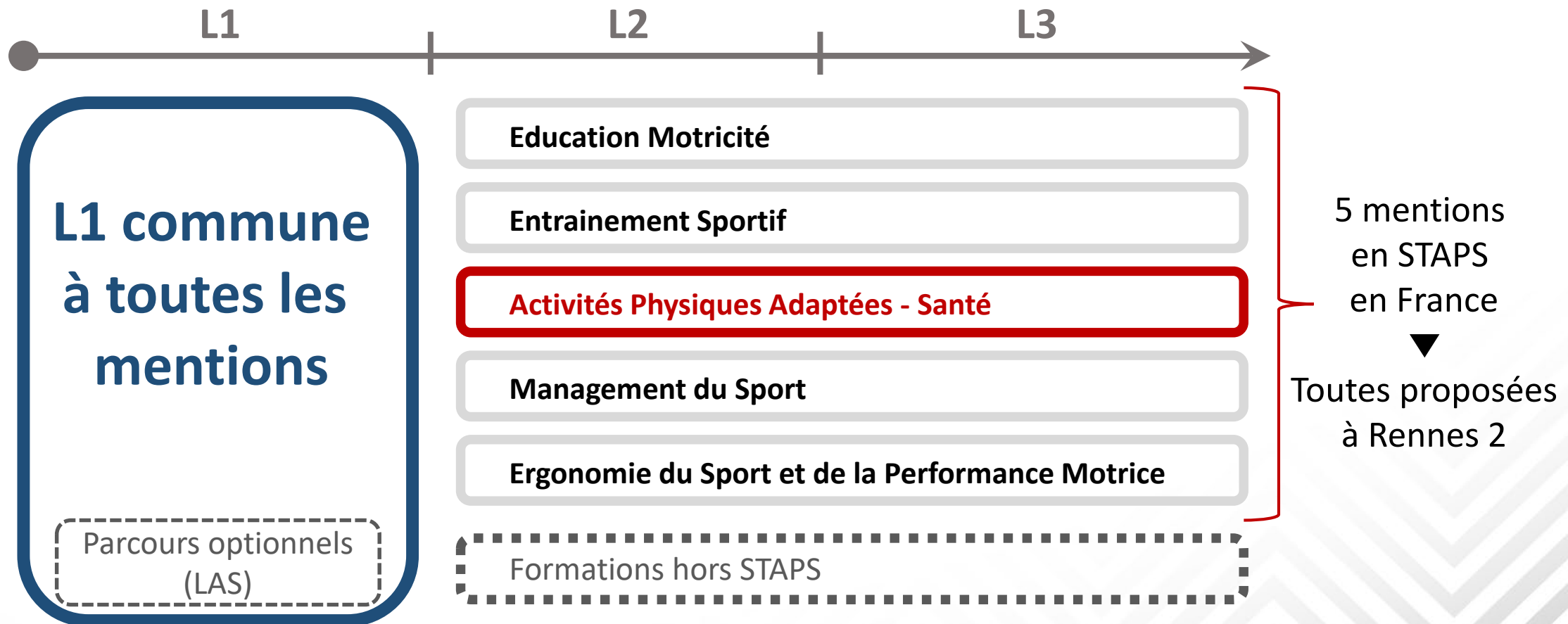
- Patients atteints de pathologies cardiovasculaire, métabolique, respiratoire, rénale, cancéreuse, addictions (Rennes)
- Associées ou non au vieillissement (Rennes et Saint-Brieuc)
- Patients présentant un handicap moteur, sensoriel ou intellectuel (Saint-Brieuc)

Compétences visées

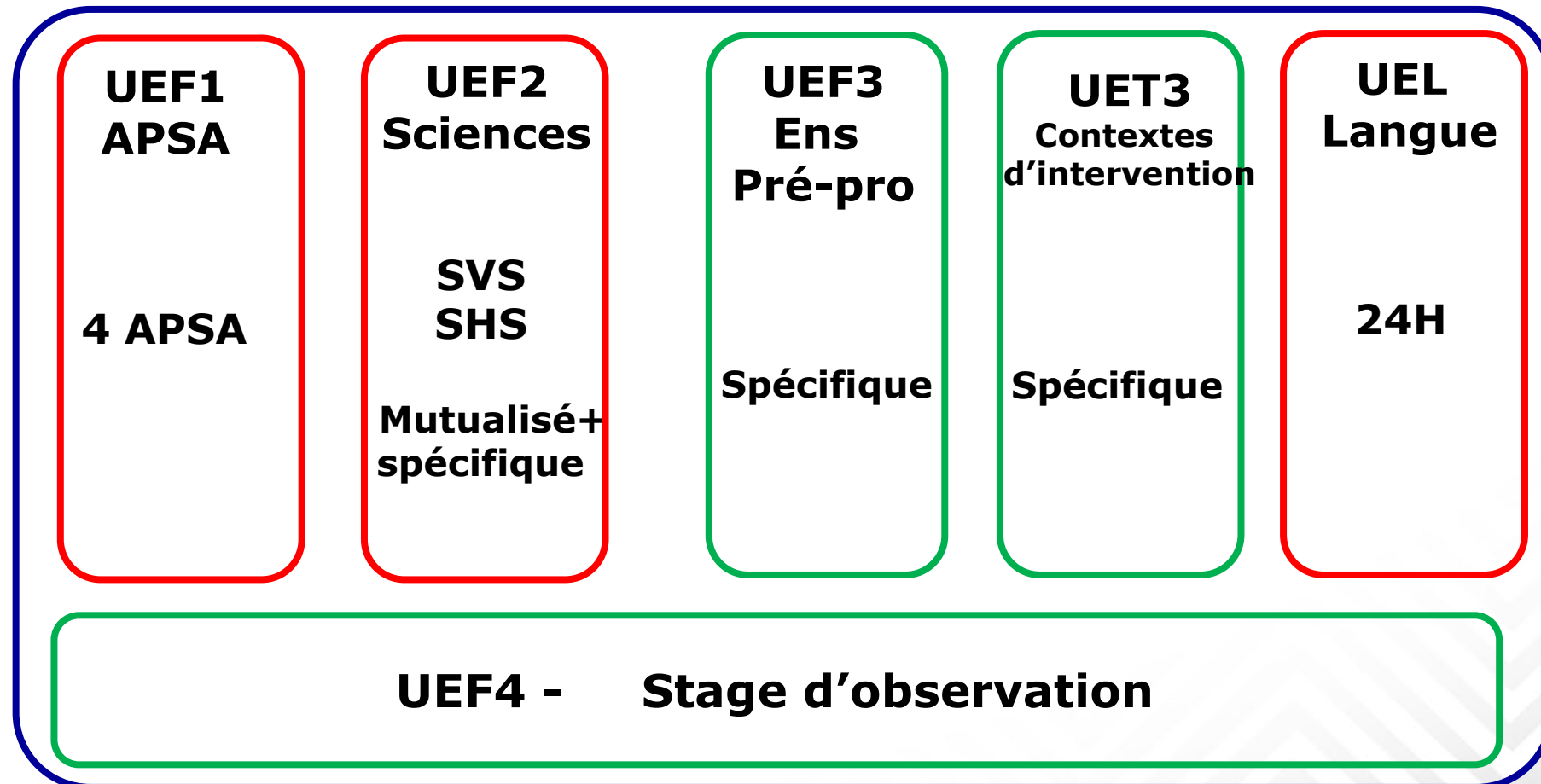
- **Participer à la conception de projet :**
Identifier des besoins des populations concernées par la prévention, la réadaptation et l'intégration.
- **Concevoir et organiser des programmes :**
Choisir les tests et les épreuves d'évaluation des capacités des populations concernées. // Planifier la prise en charge des personnes au travers des séquences, des séances et des situations // S'assurer que les programmes respectent les conditions de sécurité de la prise en charge et l'intégrité sanitaire, physique et morale des personnes.
- **Conduire et évaluer des programmes :**
Conduire les séquences, séances et situations qui constituent les modalités de l'intervention. // Mettre en place l'évaluation des effets du programme. // Rendre compte de son activité et faire des propositions de régulation de la prise en charge
- **Participer au pilotage du projet :** Présenter le programme dont il a la charge dans son contexte aux responsables, partenaires, médias, familles. // - Communiquer avec le public ou la famille dans le respect des règles de déontologie.

Organisation de la formation

Organisation de formation



Organisation de la licence APA de Rennes : S3 et S4



Contenu de formation – S3

- APSA : Danse impro (30h) / Hand-ball et kinball (30h) / Athlé santé (18h) / Pilate (18h) Spécifique APA-S
- Sciences de la vie (18h) : Physiologie intégrée de l'exercice / Facteurs limitants de la performance et de la tolérance à l'effort
- Sciences humaines et sociales (18h) : Programmer, gérer et organiser une intervention dans le domaine des APS dans des domaines différents (scolaire, APA, performance)
- Tronc commun L2
- Enseignements prépro : Tests d'évaluation : population générale (36h) (Maîtriser les principaux outils, techniques et méthodes d'évaluation des capacités de la population générale / Savoir interpréter les résultats pour ces populations)
- Approche des milieux professionnels (30h) : conférences professionnelles décrivant l'environnement professionnel de l'enseignement des APA, les objectifs des structures d'accueil, les publics, les APA développées dans ces structures, et l'aspect pluridisciplinaire de la prise en charge / Recommandations internationales en APA-S (18h)
- Spécifique APA-S

Contenu de formation – S4

- APSA : Yoga (36h) / Badminton (30h) / Athlé santé (18h)
- Sciences : Biomécanique du mouvement (18h) (Dynamique en translation et rotation) // Communication et contrôle des grandes fonctions (18h) (Adaptations hormonales à l'effort. Régulation du métabolisme glucido-lipidique. Contrôle moteur) // Adaptations physiologiques : spécificités femme / enfant (18h)
- Enseignements mutualisés avec L2 Entraînement et Ergo
- Enseignements prépro : Prévention des problèmes de santé (34h) (Enjeux de la pratique des APA dans un objectif de prévention..) // Approche historique des APA (6h) (Contexte historique du développement des APA-S dans notre société)
- Outils et méthodes d'évaluation : évaluation des populations spécifiques (48h) (Maîtriser les principaux outils, techniques et méthodes d'évaluation des capacités des publics concernés par la spécialité APA-S, et leur condition de mise en œuvre) // Savoir interpréter les résultats pour les populations concernées par les APA-S

Contenu de formation – S5

- APSA : Activités aquatiques (36h) / Gym-Santé (36h)
- Sciences : Sciences de la vie (48h) : - Biomécanique spécifique aux APA-S (18H) /- Physiologie et biomécanique de l'avance en âge (20h) / - Outils et méthodes d'analyse biomécanique du mouvement (10H)
- Partie spécifique APA-S, partie mutualisée avec Ergo et ES
- Enseignements prépro : Connaissance des publics, bases physiopathologiques des APA (24H) // - Prise en charge en APA : programmation, planification, bénéfices et risques des APA (28H)
- Contexte d'exercice en APA-S (48H) : APS et contraintes environnementales (10H) // Législation, droit de la santé et du travail (10H) // Introduction à l'éducation thérapeutique du patient (10H) // Initiation à la recherche (18H)

Contenu de formation – S6

- APSA : Yoga (36h) // Préparation physique (36h)
- Sciences de la vie et Sciences Humaines et Sociales : Psychologie de la santé dans les pathologies chroniques (24H) // Fatigue et défenses : modulation par l'hygiène de vie (20H)
- Partie spécifique APA-S, partie mutualisée avec Ergo
- Enseignements prépro : Connaissance des publics et bases physiopathologiques des APA (28H) // Prise en charge en APA (26H)
- Education à la santé : Education thérapeutique du patient (30H) : certification possible // Education somatique : Méthode Feldenkrais™ (18H)

Organisation de la licence APA de Saint Briec

LICENCE 2

UEF1	Enseignement des APSA	Pratique et théorie APSA 1 (Pratiques d'opposition et APA)
		Pratique et théorie APSA 2 (Pratiques corporelles et mouvement dansé)
		Pratique et théorie APSA 3 (Natation)
UEF2	Enseignements scientifiques	Sciences de la vie
		Sciences humaines et sociales
UEF3	Enseignements préprofessionnels	Développement des ressources physiques appliqué à l'APA-S
		Accompagnement et suivi de stage
UEMD		Stage tutoré (obligatoire) 70h min.
UEL		Langues
UEDC	Evaluer et intervenir en APA-S	Outils et méthodes
		Approche des milieux et publics de l'APA-S

SEMESTRE 3

UEF1	Enseignement des APSA	Pratique et théorie APSA 1 (Sports collectifs petit terrain (SCPT))
		Pratique et théorie APSA 2 (APPN CO appliquée à l'APA-S)
		Pratique et théorie APSA 3 (Badminton)
UEF2	Enseignements scientifiques	Sociologie du corps et de la socialisation
		Sciences de la vie
UEF3	Enseignements préprofessionnels	Développement des ressources physiques appliqué à l'APA-S
		APA-S et compétences psychosociales
		Accompagnement et suivi de stage
UEMD		Stage tutoré (obligatoire) 70h min.
UEL		Langues
UEDC	Evaluer et intervenir en APA-S	Outils et méthodes
		Connaissance des milieux et publics de l'APA-S

SEMESTRE 4

Organisation de la licence APA de Saint Briec

LICENCE 3

UEF1	Enseignement des APSA	Pratique et théorie APSA 1 (Athlétisme)
		Pratique et théorie APSA 2 (Pratiques gymniques et APA-S)
		Pratique et théorie APSA 3 (Sports collectifs petit terrain (SCPT))
UEF2	Enseignements scientifiques	Sociologie de la santé et du handicap
		Biomécanique spécifique à l'APA-S
		Initiation à la recherche
UEF3	Enseignements préprofessionnels	Prévention, éducation pour la santé et éducation thérapeutique
		Méthodologie du projet professionnel et suivi de stage
UEMD		Stage obligatoire en intervention (90h min.)
UEL		Langues
UEDC	Evaluer et intervenir en APA-S	Connaissance des milieux et publics de l'APA-S
		Méthodologie de l'intervention en APA-S

SEMESTRE 5

UEF1	Enseignement des APSA	Pratique et théorie APSA 1 (Athlétisme)
		Pratique et théorie APSA 2 (Pratiques gymniques et APA-S)
		Pratique et théorie APSA 3 (Natation)
UEF2	Enseignements scientifiques	Psychologie de la santé
		Législation, droit du travail et de la santé
UEF3	Enseignements préprofessionnels	Prévention, éducation pour la santé et éducation thérapeutique
		Méthodologie du projet professionnel et suivi de stage
UEMD		Stage obligatoire en intervention (90h min.)
UEL		Langues
UEDC	Evaluer et intervenir en APA-S	Connaissance des milieux et publics de l'APA-S
		Méthodologie de l'intervention en APA-S

SEMESTRE 6

Organisation des stages

Stages Licence Rennes

Licence 2 Rennes		Licence 3 Rennes	
Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6
Stage facultatif vivement conseillé	Stage d'observation obligatoire d'un enseignant en APA (titulaire d'une Licence APA-S)	Stage obligatoire d'intervention	Stage obligatoire d'intervention
Au choix en dehors des cours : soirées, week-end et vacances universitaires		A partir du 25 novembre + en dehors des cours : soirées, week-end et vacances universitaires	A partir du 14 avril + en dehors des cours : soirées, week-end et vacances universitaires
	75H minimum dont 35H de présence sur le lieu de stage	140H minimum (4 semaines)	140H minimum (4 semaines)

Stages Licence Saint Briec

Licence 2 Saint Briec		Licence 3 Saint Briec	
Semestre 3 (obligatoire)	Semestre 4 (obligatoire)	Semestre 5 (obligatoire)	Semestre 6 (obligatoire)
Créneaux le vendredi matin (<i>et si possible autres créneaux selon ET + 1 semaine complète fin semestre si possible</i>)		Créneaux hebdomadaires réservés : Jeudi 13h30-18h Vendredi 8h15-12h30 (<i>pour la moitié du groupe</i>)	
Stage d'observation/intervention obligatoire en partenariat avec le Centre Hélios Marin pour la ½ du groupe / l'autre ½ ailleurs et inversement 2 nd semestre		Semaines massées Du 23 au 28 septembre 2024 Du 18 au 23 novembre 2024	Semaines massées Du 27 janvier au 1 février 2025 Du 24 au 29 mars 2025
70h	70h	90H <u>minimum</u>	90H <u>minimum</u>

Stages Master

M1 APPCM	M2 APPCM
Mission de coordination d'APA	
5 semaines 180h <u>minimum</u>	8 à 9 semaines 300h <u>minimum</u>
A partir du 7 mars	A partir des vacances de Noël

Encadrement des stages

- En L2 à Rennes : observation d'un·e enseignant·e APA titulaire de la licence APA
- En L2 à St-Brieuc: observation d'un·e enseignant·e APA titulaire de la licence APA + stage en partenariat avec le CHM de Plérin (suivi des stages par un référent universitaire)
- En L3, le tuteur ou la tutrice peut être un·e enseignant·e APA, un personnel cadre, un médecin, kinésithérapeute...

Attendus de stage de L3 (rappel L2 = observation)

- Préparation et encadrement (animation) de séquences et séances d'APA
 - Objectifs, progression, mesures, critères de réussite dans les situations...
- Evaluer les patient·e·s, seul ou en binôme avec un EAPA titulaire
- Participation aux réunions d'équipes, vie d'établissement...
- Rédaction des préparations de séance, bilans de séance...
- Idem pour les séances d'éducation thérapeutique (à partir du dernier semestre)
- !!! Certaines thématiques ne peuvent pas rentrer dans un stage obligatoire : APA auprès de personnes déficientes intellectuelles (*sauf à St-Brieuc via des partenariats avec CDSA*), stages de kinésithérapie, ergothérapie, psychomotricité...
(stage optionnel possible)

Evaluation du stage de L2 Rennes / L2 St-Brieuc

- Rapport de stage d'observation du milieu professionnel qui valide le stage (niveau scientifique peu élevé)
 - Présentation de l'établissement d'accueil
 - Les APA dans l'établissement d'accueil
 - Cas clinique et APA
 - Réflexion personnelle basée sur l'observation, relative à ce cas clinique ou plus générale
 - Références bibliographiques et webographie
- NB Rapport remis au tuteur ou à la tutrice la semaine qui suit le stage
 - Vérification des informations sur l'établissement en question, le fonctionnement...
 - Pas de correction du rapport : il doit refléter le travail du stagiaire et ce qu'il a compris.

A St-Brieuc, compte-rendu transmis au référent universitaire à la fin de chaque semestre, faisant l'objet d'une note et stage validé ou non. Tout au long du semestre, contrôle continu par le référent universitaire en lien avec la préparation / programmation des séances

• Evaluation du stage de L2 Rennes

- Bilan du stage par le tuteur ou la tutrice professionnel·le
 - Attitude, axes de progression, encouragements...

■ Evaluation du stage de L2 St-Brieuc

- Bilan du stage par le tuteur/tutrice validé par le référent universitaire
- Compte-rendu écrit transmis chaque semestre au référence universitaire (validation + note)

L2 STAPS mention APA-S - Rennes
Semestre 4 – 2023-24
Bilan du stage d'observation par le tuteur pédagogique

Nom de l'établissement d'accueil : _____
Nom, prénom, fonction du tuteur pédagogique : _____
Nom, prénom du stagiaire-étudiant de L2 : _____

Durée du stage : 75H incluant l'observation sur le lieu de stage, la recherche documentaire, et la rédaction du rapport de stage. Au moins 35 heures à valider au sein de l'établissement d'accueil.

- Durée effective du stage au sein de l'établissement = 35 heures : OUI, ou plus NON : ___ heures¹
- Remarque relative à la durée du stage d'observation : _____

Bilan sur l'attitude du stagiaire : merci de coter entre 0 et 10 (0 = totalement insatisfaisant voire inacceptable, 10 = totalement satisfaisant)

- Ponctualité par rapport aux horaires du stage fixés avec le tuteur pédagogique :
- Tenue vestimentaire correcte, adaptée au lieu de stage :
- Politesse et respect (et discrétion par rapport aux patients) vis à vis des autres professionnels et des patients :
- Curiosité envers le fonctionnement de l'établissement :
- Curiosité envers les pathologies rencontrées lors du stage :
- Curiosité envers les activités physiques pratiquées, leurs objectifs, leur programmation, leur animation :
- Autre ? _____

Critiques particulières permettant de faire progresser le stagiaire dans son projet professionnel d'enseignant en activités physiques adaptées, ou encouragements pour son projet professionnel :

Réflexions, critiques en rapport avec l'organisation du stage, ou autres suggestions :

Rapport de stage :

- Véracité des informations relatives à l'établissement, aux activités de l'équipe observées : OUI NON : 1
- Remarque relative au rapport de stage si la case NON est cochée : _____

Acceptez-vous que l'on transmette ces informations à votre stagiaire ?

OUI NON

Fait à _____ le ___ / ___ / ___

Signature et / ou tampon de l'établissement d'accueil du stagiaire :

Merci de renvoyer ce fichier directement par mail à l'un des responsables de diplôme avant le XXXXX/2024 :
Sophie Lemoine-Morel – UFR STAPS – Bureau LH110 – sophie.lemoine-morel@univ-rennes2.fr
Nathalie Ville – UFR STAPS – Bureau LH110 – nathalie.ville@univ-rennes2.fr

Evaluation du stage de L3 de Rennes

- Mémoire de stage (portant sur le stage de son choix) à rendre courant juin
 - Présentation de la structure d'accueil et des enseignant·e·s APA
 - Analyse d'une pathologie et activités physiques (s'appuyer sur la littérature)
 - Analyse du stage et auto-critique
 - Références bibliographiques et webographie
- NB Mémoire remis au tuteur ou à la tutrice la semaine qui suit le stage

Evaluation du stage de L3 de Rennes

- Attestation de stage et évaluation formatrice du stagiaire (bilan de stage par le tuteur ou la tutrice)
- Savoir-être, savoirs, savoir-faire.
Exemples : gère seul un groupe de patients, exploite les remarques, prend sa place au sein d'une équipe, connaît les pathologies des patients, adapte ses interventions aux objectifs...



Département STAPS
Formation Activités Physiques Adaptées - Santé

Attestation de stage et évaluation formative du stagiaire

Enseignant universitaire référent : Nathalie Ville (nathalie.ville@univ-rennes2.fr)

Je soussigné(e) Mail : Tel :
 Etablissement :
 Fonctions au sein de l'établissement :
 Certifié que Mme-M. Etudiant(e) en Licence 3 STAPS mention APA-S à Rennes a réalisé un stage d'intervention au sein de notre structure conformément aux dispositions prévues par la convention de stage, du au correspondant à un total de heures effectives (140 heures minimum).
 Publics pris en charge :

Compétences	Insuffisant	Passable	Correct	Bien	Très bien	Excellent	Exemples
Institutionnelles							Assidu, respecte les horaires de travail
Assiduité ponctualité	1	2	3	4	5	6	Attitude professionnelle conforme aux exigences des fonctions assumées au sein de la structure
Présentation	1	2	3	4	5	6	Respecte les consignes de fonctionnement et de retour des documents (convention et bilan de stage, préparations, bilans de séances, mémoire)
Respect des règles et contraintes administratives	1	2	3	4	5	6	
Individuelles							Capable de gérer seul un groupe de patients ou une prise en charge individuelle, d'organiser et réaliser seul les tâches qui lui incombent
Autonomie	1	2	3	4	5	6	Peut proposer des pratiques différentes, des solutions face à un imprévu, prendre des initiatives
Esprit d'initiative, créativité	1	2	3	4	5	6	Impliqué, prépare son stage en amont, s'informe, questionne
Curiosité, motivation	1	2	3	4	5	6	Respecte les patients et les professionnels
Respect d'autrui	1	2	3	4	5	6	S'exprime de façon adaptée en fonction de l'interlocuteur, expression orale claire et concise
Expression orale	1	2	3	4	5	6	Accepte les critiques, peut exploiter les remarques et suggestions afin d'améliorer ses interventions et développer ses compétences professionnelles
Adaptabilité, flexibilité	1	2	3	4	5	6	Est capable d'examiner et d'évaluer de manière critique sa pratique et son fonctionnement, de se remettre en question
Analyse réflexive	1	2	3	4	5	6	
Collectives							Prend sa place au sein d'une équipe professionnelle et vis-à-vis du patient
Intégration au sein d'une équipe	1	2	3	4	5	6	Travaille et se coordonne avec les membres l'équipe pour la réalisation des objectifs communs
Travail en équipe	1	2	3	4	5	6	Crée un climat affectif et relationnel favorable : échanges avec la structure et les publics accueillis, aux variations des conditions d'intervention
Relationnel	1	2	3	4	5	6	S'adapte à l'organisation de la structure, aux accueils, aux variations des conditions d'intervention
Capacité d'adaptation	1	2	3	4	5	6	Sait communiquer avec une professionnelle et bienveillance, devant un groupe et en face à face pédagogique et en réunion, résoudre les échanges, écouter
Communication	1	2	3	4	5	6	

SAVOIRS	Évaluation						Description	
	1	2	3	4	5	6		
Connaissance du milieu professionnel et du poste	1	2	3	4	5	6	Connaît le fonctionnement de la structure, le projet d'établissement, les missions de chaque service, les missions de chaque poste de l'APA, les APA mises en œuvre en APA, leurs capacités, les objectifs	
Connaissance des publics	1	2	3	4	5	6	Connaît les pathologies des patients pris en charge en APA, leurs capacités, les objectifs	
Connaissances techniques	1	2	3	4	5	6	Maîtrise l'usage des équipements sportifs, et de sécurité, des outils d'évaluation	
SAVOIR-FAIRE	S'intégrer au projet d'établissement	1	2	3	4	5	6	Met en œuvre les pratiques permettant de participer activement au projet d'établissement
	Évaluation des besoins et capacités	1	2	3	4	5	6	Evalue les patients afin de recenser leurs attentes, besoins et capacités pour formuler des objectifs adaptés
	Préparation des interventions	1	2	3	4	5	6	Fait une préparation écrite systématique des interventions, argumentée (choix des outils, des exercices, organisation détaillée des séances...)
	Pertinence des interventions	1	2	3	4	5	6	Rédige des bilans de séances permettant de préparer la séance suivante
	Évaluation pratiques	1	2	3	4	5	6	Adapte ses interventions aux objectifs pour les patients, à leurs capacités, aux outils, à la durée... Diversifie ses pratiques avec créativité
	Prise en charge globale	1	2	3	4	5	6	Choisit les observables nécessaires à l'évaluation de ses pratiques et évalue l'effet de celles-ci (effet du programme en APA par exemple)
Sécurité déontologie	1	2	3	4	5	6	Prend en charge le patient dans ses différentes dimensions (psychologique, sociale, physique). Exerce dans des conditions de sécurité optimales : organisation matérielle, choix des contenus et des activités proposées, gestion du groupe et des individus avec prise en compte des limites de chacun en respectant les codes de déontologie.	

Mémoire (veuillez cocher la ou les cases appropriées) :

- Le mémoire n'est pas réalisé sur ce lieu de stage
- Le mémoire est réalisé sur ce lieu de stage : véridité des informations relatives à l'établissement, aux activités de l'équipe observée : OUI NON. Remarque relative au mémoire si la case NON est cochée :

Appréciation générale du tuteur/de la tutrice sur le/la stagiaire, réserves, remarques, suggestions :

Validez-vous ce stage d'intervention ? (sans tenir compte du mémoire qui est évalué par les tuteurs universitaires) : OUI NON

Bilan et perspectives professionnelles : selon vous, cet(te) étudiant(e) serait-il en capacité d'intervenir professionnellement comme EAPA dans votre structure ? Si non, qu'aurait-il à travailler/approfondir, pour y arriver ?

Evaluation du stage de L3 à St-Brieuc

- Mémoire de stage à rendre à chaque fin de semestre (1 début janvier / 1 en avril)
 - Analyse socio-institutionnelle de la structure d'accueil (missions, enjeux, place des APA-S, etc.)
 - Méthodologie de l'intervention (explicitation des enjeux, formulation des objectifs, projet d'intervention, focus approfondi sur des séances types)
 - Analyse du stage et auto-critique
 - Références bibliographiques et webographie
- Au **second semestre**, le mémoire est combiné à une soutenance orale en présence si possible du tuteur / tutrice. Ils font l'objet d'une note, le stage est validé ou non

Evaluation du stage de L3 à St-Brieuc (similaire à Rennes)

- Attestation de stage et évaluation formatrice du stagiaire (bilan de stage par le tuteur ou la tutrice)
- Savoir-être, savoirs, savoir-faire.
Exemples : gère seul un groupe de patients, exploite les remarques, prend sa place au sein d'une équipe, connaît les pathologies des patients, adapte ses interventions aux objectifs...



Département STAPS
Formation Activités Physiques Adaptées - Santé

Attestation de stage et évaluation formative du stagiaire

Enseignant universitaire référent : Nathalie Ville (nathalie.ville@univ-rennes2.fr)
Tel :
Mail :
Je soussigné(e)
Etablissement :
Fonctions au sein de l'établissement :
Certifié que Mme-M. Etudiant(e) en Licence 3 STAPS mention APA-S à Rennes a réalisé un stage d'intervention au sein de notre structure conformément aux dispositions prévues par la convention de stage, du au correspondant à un total de heures effectives (140 heures minimum).
Publics pris en charge :

Compétences	Insuffisant	Passable	Correct	Bien	Très bien	Excellent	Exemples
Institutionnelles							Assidu, respecte les horaires de travail
Assiduité ponctualité	1	2	3	4	5	6	Attitude professionnelle conforme aux exigences des fonctions assumées au sein de la structure
Présentation	1	2	3	4	5	6	Respecte les consignes de fonctionnement et de retour des documents (convention et bilan de stage, préparations, bilans de séances, mémoire)
Respect des règles et contraintes administratives	1	2	3	4	5	6	
Individuelles							Capable de gérer seul un groupe de patients ou une prise en charge individuelle, d'organiser et réaliser seul les tâches qui lui incombent
Autonomie	1	2	3	4	5	6	Peut proposer des pratiques différentes, des solutions face à un imprévu, prendre des initiatives
Esprit d'initiative, créativité	1	2	3	4	5	6	Impliqué, prépare son stage en amont, s'informe, questionne
Curiosité, motivation	1	2	3	4	5	6	Respecte les patients et les professionnels
Respect d'autrui	1	2	3	4	5	6	S'exprime de façon adaptée en fonction de l'interlocuteur, expression orale claire et concise
Expression orale	1	2	3	4	5	6	Accepte les critiques, peut exploiter les remarques et suggestions afin d'améliorer ses interventions et développer ses compétences professionnelles
Adaptabilité, flexibilité	1	2	3	4	5	6	Est capable d'examiner et d'évaluer de manière critique sa pratique et son fonctionnement, de se remettre en question
Analyse réflexive	1	2	3	4	5	6	
Collectives							Prend sa place au sein d'une équipe professionnelle et vis-à-vis du patient
Intégration au sein d'une équipe	1	2	3	4	5	6	Travaille et se coordonne avec les membres l'équipe pour la réalisation des objectifs communs
Travail en équipe	1	2	3	4	5	6	Crée un climat affectif et relationnel favorable : échanges avec la structure et les publics accueillis, aux variations des conditions d'intervention
Relationnel	1	2	3	4	5	6	S'adapte à l'organisation de la structure, aux protocoles, aux variations des conditions d'intervention
Capacité d'adaptation	1	2	3	4	5	6	Sait communiquer avec une professionnelle et bienveillance, devant un groupe et en face à face pédagogique et en réunion, résoudre les échanges, écouter
Communication	1	2	3	4	5	6	

SAVOIRS	Niveau de maîtrise						Description
	1	2	3	4	5	6	
Connaissance du milieu professionnel et du poste							Connaît le fonctionnement de la structure, le projet d'établissement, les missions de chaque poste de l'EAPA, les APA mises en œuvre en APA, leurs capacités, les objectifs
Connaissance des publics	1	2	3	4	5	6	Connaît les pathologies des patients pris en charge en APA, leurs capacités, les objectifs
Connaissances techniques	1	2	3	4	5	6	Maîtrise l'usage des équipements sportifs, et de sécurité, des outils d'évaluation
SAVOIR-FAIRE							
S'intégrer au projet d'établissement	1	2	3	4	5	6	Met en œuvre les pratiques permettant de participer activement au projet d'établissement
Evaluation des besoins et capacités	1	2	3	4	5	6	Evalue les patients afin de recenser leurs attentes, besoins et capacités pour formuler des objectifs adaptés
Préparation des interventions	1	2	3	4	5	6	Fait une préparation écrite systématique des interventions, argumentée (choix des outils, des exercices, organisation détaillée des séances...) Rédige des bilans de séances permettant de préparer la séance suivante
Pertinence des interventions	1	2	3	4	5	6	Adapte ses interventions aux objectifs pour les patients, à leurs capacités, aux outils, à la durée... Diversifie ses pratiques avec créativité
Evaluation pratiques	1	2	3	4	5	6	Choisit les observables nécessaires à l'évaluation de ses pratiques et évalue l'effet de celles-ci (effet du programme en APA par exemple)
Prise en charge globale	1	2	3	4	5	6	Prend en charge le patient dans ses différentes dimensions (psychologique, sociale, physique). Exerce dans des conditions de sécurité optimales : organisation matérielle, choix des contenus et des activités proposées, gestion du groupe et des individus avec prise en compte des limites de chacun en respectant les codes de déontologie.
Sécurité déontologie	1	2	3	4	5	6	

Mémoire (veuillez cocher la ou les cases appropriées) :

- Le mémoire n'est pas réalisé sur ce lieu de stage
- Le mémoire est réalisé sur ce lieu de stage : véracité des informations relatives à l'établissement, aux activités de l'équipe observée : OUI NON. Remarque relative au mémoire si la case NON est cochée :

Appréciation générale du tuteur/de la tutrice sur le/la stagiaire, réserves, remarques, suggestions :

Validez-vous ce stage d'intervention ? (sans tenir compte du mémoire qui est évalué par les tuteurs universitaires) : OUI NON

Bilan et perspectives professionnelles : selon vous, cet(te) étudiant(e) serait-il en capacité d'intervenir professionnellement comme EAPA dans votre structure ? Si non, qu'aurait-il à travailler/approfondir, pour y arriver ?

Evaluation du stage de L3 à St-Brieuc

- Attendus liés au dossier + soutenance
- Les étudiants doivent informer leurs tuteur.ices de ces critères d'évaluation et faire les démarches nécessaires pour recueillir les informations (par exemple durant les semaines massées en identifiant les personnes ressources au sein de la structure)

Licence APA-S St-Brieuc, stage du semestre 6, année 2023/2024
Référént universitaire et suivi de stage : Julien Cazal, MCF STAPS

Fiche méthodologique pour l'oral de soutenance de stage

Date limite de dépôt du fichier sur Coursus : dimanche 14 avril 2024

Recommandations générales

- L'oral de soutenance est un exercice spécifique par rapport au dossier dont il n'est pas la simple répétition, mais une relecture critique de votre expérience et de votre intervention au sein de la structure d'accueil.
- De manière générale, il ne s'agit pas de présenter de façon exhaustive le contenu de votre dossier mais d'en faire une synthèse problématisée. Cela signifie que vous pouvez reprendre le plan général de votre dossier mais en le « condensant » de façon à pouvoir répondre aux contraintes (de forme et de fond) d'un exposé oral : **temps imparti (12 minutes pour le stage + 8mn pour la question de recherche soit 20' au total suivies de 5' d'échanges avec le jury maximum)** ; **propos et supports utilisés devant être organisés, précis et clairs** ; **adaptation du discours au jury** qui n'est pas forcément spécialiste des problématiques liées au public avec lequel vous avez travaillé.
- Pour information : Rapport de stage sur 10 pts / Oral sur 5 pts / QR sur 5 pts

Les étapes de présentation du stage et de la question de recherche A L'ORAL

La présentation orale de votre rapport de stage dure 12' : il faut répartir votre temps entre 1. L'introduction/contextualisation, 2. L'analyse de l'intervention et 3. Le bilan de votre expérience. Les durées sont données à titre indicatif. A la fin de cette première partie de l'oral, vous enchaînez avec la présentation de votre question de recherche (8')

1. Introduction / Contextualisation

- C'est à la fois une présentation générale du stage, de son contexte et une problématisation de l'expérience de stage qui montre d'emblée la réflexion et la prise de distance de l'étudiant (l'oral intervient, habituellement, après plusieurs semaines d'immersion au sein d'une structure)
- Cette partie reprend donc sous forme synthétique la partie « analyse socio-institutionnelle » du dossier en présentant brièvement la structure, ses missions, le public, l'organisation générale de la prise en charge ainsi que de l'APA-S et ses objectifs généraux

2. L'intervention : problématique(s), objectif(s), analyse(s)

- Vous commencez par présenter votre projet d'intervention : problématiques public, objectifs que vous vous êtes fixés et qui sont censés répondre à des problématiques rencontrées
- Le temps relativement court exige de ne pas parler de l'intégralité des séances mais d'en faire la synthèse. Il faut donc bannir un exposé descriptif qui fasse

Référént universitaire et suivi de stage : Julien Cazal, MCF STAPS
Licence 3 APAS - Année universitaire 2023-2024

- Document d'aide à l'élaboration du dossier de stage (dossier au 1er semestre / dossier + oral au 2nd semestre) -

Ce document permet de mieux identifier les attentes universitaires concernant le stage. Il vous servira de support à la réalisation de votre rapport de stage. Il est conseillé de transmettre ou d'échanger avec votre tuteur de stage à propos de ce document de manière à optimiser votre travail.

L'évaluation portera sur la réalisation d'un dossier écrit (un au semestre 1 et un au semestre 2) et une soutenance orale (uniquement au semestre 2). L'évaluation formative (réalisée par votre tuteur de stage cf. document à venir sur Coursus) entrera également en ligne de compte dans la validation finale de votre stage. Il est donc capital, de même que ce document, de transmettre et d'échanger avec votre tuteur à ce sujet. Vous aurez donc 2 dossiers à réaliser au cours de l'année dont les modalités sont précisées ci-après. Au semestre 2, le dossier comporte une partie supplémentaire – nommée « question de recherche » – mais que vous pouvez commencer à travailler dès le 1^{er} semestre pour gagner du temps !

NB : chaque étudiant est responsable de sa recherche de stage pour le 1^{er} et le 2nd semestre. Entre autres, il vous appartient d'anticiper les démarches (prise de contact, CV+lettre de motivation, convention, etc.) et de transmettre toutes les informations utiles à la structure pour vous accueillir dans les meilleures conditions possibles. Des documents sont disponibles sur Coursus (rubrique Stages) pour vous aider : modèle lettre de candidature, bref descriptif des stages en Licence APA-S, attestation de stage à transmettre dès le début du stage à votre tuteur.

Le dossier

De 20 à 30 pages maximum, sans compter les annexes et la partie « question de recherche (sem2) », ce dossier peut être réalisé seul ou à deux lorsque les étudiants réalisent leur stage avec un co-stagiaire dans le même établissement. Le dossier comportera, à titre indicatif et a minima, les éléments ci-dessous.

Plan indicatif du dossier de stage : ce plan est une proposition présentant les exigences minimales attendues dans le cadre de l'évaluation de votre stage. Il constitue donc une aide à la réalisation de votre dossier qui pourra être complété si besoin, par des annexes ou tout autre élément que vous jugerez nécessaire à la présentation, l'analyse et la compréhension de votre démarche et projet d'intervention. 2 points (sur 20)

Mise en forme : Police Times New Roman, Taille 12, interligne 1,15, alignement justifié, bien respecter les alinéas, références et bibliographie aux normes APA, titres et sous-titres clairs et lisibles, notes de bas de page, etc.

1. Votre projet professionnel et votre projet de stage (2 points) :

- Une présentation détaillée de votre projet professionnel (1page). Attention, cette partie est strictement individuelle. Elle est rédigée par chacun des deux étudiants dans le cas d'un stage réalisé en binôme.
- Une présentation détaillée de votre recherche de stage faisant apparaître par exemple les types d'établissements et/ou les personnes que vous avez contactés et qui ont favorisé ou orienté votre recherche de stage. De manière générale, cette partie fait apparaître autant que possible

Informations diverses

- Recherche de stage - Accompagnement en amont du stage par toutes les parties prenantes (candidatures non retenues...)
- Les durées de stage indiquées sont le minimum à faire. Possibilité de faire des stages jusqu'à fin août.
- Défraiement / gratification des stages à partir de 308h faites (mais possibilité de les gratifier si moins 😊)
- Convention de stage à remplir AVANT le début du stage
- Entretien de fin de stage recommandé pour aider l'étudiant·e à progresser
- Informations données aux étudiant·e·s : choisir des terrains de stage différents d'un semestre sur l'autre (structure différente, public différent...)
- Nb. La dématérialisation des conventions de stage n'est pas encore mise en place à St-Brieuc (en test à Rennes)

Place à vos questions et aux échanges

Université Rennes 2

UFR STAPS – Licence APA-S Rennes

Responsable de la L2

sophie.lemoine-morel@univ-rennes2.fr

Responsable de la L3

nathalie.ville@univ-rennes2.fr

UFR STAPS – Licence APA-S Saint Briec

Responsable

Julien.cazal@univ-rennes2.fr

UFR STAPS – Master APA-S APPCM

anne-helene.olivier@univ-rennes2.fr

olivier.rascle@univ-rennes2.fr



**UNIVERSITÉ
RENNES 2**

www.univ-rennes2.fr

