

Égalité Fraternité



GUIDE UTILISATEUR : PORTAIL EMPLOYEURS





Sommaire

1. Qu'est-ce que SOLTéA ?

2. Accès au portail employeurs

- 3. Les différentes fonctionnalités de la plateforme
 - 3.1. Regrouper mes SIRET grâce à la fonctionnalité « Mes groupes »
 - 3.2. Rechercher un établissement bénéficiaire
 - 3.3. Répartir le solde de la taxe d'apprentissage

3.3.1 Utilisation de la page « Synthèse » du 26 mai à fin juin 2025 3.3.2 Utilisation de la page « Synthèse » de fin juin 2025 à la fin de la campagne de répartition 3.3.3 Utilisation de la page « Synthèse » en cas de création de groupe de SIRET

3.4. Constituer un panier de répartition similaire à une campagne précédente

- 3.5. Suivre les versements effectués aux établissements
- 3.6. Gérer mes contacts
- 4. La FAQ de la plateforme (foire aux questions)
- 5. Annexe

5.1 Cas pratique : comment créer des groupes





1. Qu'est-ce que SOLTéA ?



Qu'est-ce que SOLTéA ?



SOLTéA est un service en ligne dédié aux employeurs redevables du solde de la taxe d'apprentissage et aux établissements habilités à le percevoir. Cette plateforme nationale, entrée unique pour tous les employeurs redevables, leur permet d'exprimer leurs souhaits de répartition vers des établissements, des composantes ou établissements secondaires ou des formations éligibles.

Depuis mai 2023, plus aucune somme ne peut être directement adressée aux établissements par les employeurs. Les subventions en nature aux centres de formation d'apprentis sous forme d'équipement et de matériel demeurent possibles mais ne sont pas gérées sur la plateforme.





2. Accès au portail employeurs



Image: Construction of the construc					
Numéro de Siret Sabissez votre numéro de Siret Ladissez Sabissez votre numéro de Siret Sabissez votre numéro de Siret Sabissez votre num Sabissez votre prénom Sabissez votre numéro de passe Sabissez votre numéro de passe Sate da passe Sate da passe Sate da passe Sate votre numéro de passe Sate da passe Sate da passe Sate menores de tra empires de tra torbite Sate da passe Sate da passe votre numéro de passe Sate da passe Sate da passe votre numéro de passe Sate da passe votre numéro de passe Sate da passe votre numéro de passe Sate da passe Sate da passe votre numéro de		Je me connecte avec m Net-Entrepr	nes identifiants rises		Je ne connais pas mes identifiants Net-Entreprises
Salistase votre numéro de Siret La drime Non Salistase votre numéro de Siret Salistase votre numéro de Siret Salistase votre numéro de transite Salistase votre numéro de passe Salistase votre minue de transite Salistase votre m	Г	Numéro de Siret			Pour accéder au portail, vous devez posséder un compte Net-Entreprises.
J dotte: Nom Sabissez votre nom Sabissez votre prénom Sabissez votre prénom Sabissez votre prénom Sabissez votre not us luté fotesprise Sabissez votre moit de passe Sabissez votre moit de p		Saisissez votre numéro de Siret			1
Non Prinon Salsissez votre nom Salsissez votre prinom Rom insolt val He fotteprine Mot de passe Salsissez votre mot de passe Basissez votre mot de passe		14 chiffres			Si ce n'est pas le cas, veuillez cliquer ci-
Lassissez votre nom Lassissez votre preinom Rom insort vis Het Getsprace Med de passe Salsissez votre mot de passe Caractines duet ver mjoscele ver minuscele et un chiffe Caractines duet ver mjoscele, ver minuscele et un chiffe Lassissez votre mot de passe Lassissez votre minuscele et un chiffe Lassissez votre particular te internet.		Nom Prér	10m	A	Uessous
Mot de passe Saloissez votre moisele et un folle E caractione dort une moisele et un folle Se contextar Mot de passe Mot d		Saisissez votre nom Sa	iisissez votre prénom		
Salsissez votre mot de passe Branchers dort une majocale, une minisculie et un thiffe Branchers dort une majocale, une minisculie et un thiffe Branchers dort une majocale, une minisculie et un thiffe Branchers dort une majocale une minisculie et une thiffe Branchers dort une majocale une minisculie et une thiffe Branchers dort une majocale une minisculie et une thiffe		Mot de passe			Accéder à Net-entreprises.fr
E cancelines dont une majacula, une minaculae et un chiffe E cancelines dont une majacula, une minaculae et un chiffe Se connecter Mot de passe oublié 7 (2)		Saisissez votre mot de passe	۵		
Se connecter Mot de passe oublié ? [?]		8 caractères dont une majuscule, une minus	zule et un chiffre		Besion d'ande / Nethanvez des guides d'utilisation sur Net-entreprises ou contactez l'assistance Net-entreprises au 0 820 000 516 ou via leur site internet.
		Se connecter Mot de passe	oublié ? 🛛		

Après avoir activé votre habilitation à Net-entreprises, vous pouvez vous connecter à SOLTéA en renseignant vos identifiants Net-entreprises :

- SIRET
- Nom
- Prénom
- Et votre mot de passe

Pour en savoir plus sur comment activer votre habilitation Net-entreprises, veuillez consulter le « Guide démarrage net-entreprises » mono/multisirets disponible <u>ici</u>





SOL	TéA/
Répartir le solde de	la taxe d'apprentissage

Inscription de votre employeur	
flape 1 sur 2	
Ib Identification de votre employeur	
La raison sociale est F&B PARTNERS STENGELIN BERCY - STENGELIN	L
Création de votre compte	
Renseigner vos informations personnelles	
Pour toute modification concernant votre nom ou prénom, merci de vous rendre sur Net-Entrepris	ies.
Colles Madame Montalear	
Nom METIER TA	
Putnom MATHILDE	
Adresse mail mathilde.piquemalmousseq-eexcaissedes/depots.fr	
L'adresse mail doit respecter le format suivant : exemplegidomaine.tr	
Taccepte les conditions ginérales d'utilitation	

Lors de votre première connexion, vous devez paramétrer votre compte en indiquant :

- votre civilité
- adresse mail

Puis accepter les conditions générales d'utilisation.

À noter : le code d'activation de votre compte sera envoyé à l'adresse mail renseignée (n'oubliez pas de vérifier dans les spams).







La raison sociale est F&B PARTNERS STENGELIN BERCY - STENGELIN. Création de votre compte Votre compte est initialisé	
Création de votre compte Votre compte est initialisé	
Votre compte est initialisé	
Madame MATHILDE METIER TA mathilde.piquemalmouseq.eeeciasedesdepots.fr	
	/ MODIFIEI
ous les champs de saisie sont obligatoires.	
Valider votre compte	
Drich z minutes, vous allet receivor un mail contenant un code de validation. Persez a verinter vos spartis. Reinvoyer la coda Code de validation	
6 8770118	✓ CRÉER MON COMPT

Un mail contenant un code de validation va vous être envoyé à l'adresse renseignée lors de l'inscription.

Vous devez le saisir dans la rubrique « valider votre compte », puis cliquer sur « créer mon compte ».





	Votre employeur est enregistré. Votre compte est créé.
Votre identifi	ant de connexion
mathilde.piquema	n oos presentan de lease de la conservez le précievement. 7

Une page de confirmation de la création de votre compte apparaît. Pour utiliser les services, cliquez sur « me connecter ».



3. Les différentes fonctionnalités du portail employeur





Les principales fonctionnalités de la plateforme SOLTéA :

1- MES GROUPES : pour regrouper mes établissements si j'en ai plusieurs et réaliser un seul panier de répartition

2-RECHERCHE ÉTABLISSEMENT : pour rechercher les établissements habilités que je souhaite soutenir

3- SYNTHÈSE : pour visualiser les établissements que j'ai sélectionnés, les informer de mes vœux d'attribution, répartir mes crédits ou bien pour constituer le même panier de répartition que l'année précédente

4- SUIVI DES VERSEMENTS : pour accéder au tableau récapitulatif des versements effectués vers les établissements bénéficiaires.

5- CONTACT : pour renseigner mes contacts à destination des établissements sélectionnés

6- MON COMPTE : pour accéder à mes informations et paramétrer mon compte, ainsi que gérer les droits du compte des autres utilisateurs

7- ASSISTANCE : pour accéder à la FAQ et au formulaire de contact.



3.1. Regrouper mes SIRET grâce à la fonctionnalité « Mes groupes »



La fonctionnalité « mes groupes » permet aux entreprises multi-SIRET de constituer un groupe de plusieurs établissements afin de répartir leur solde avec un seul SIRET appelé SIRET de référence. La répartition effectuée avec ce dernier sera ensuite dupliquée automatiquement sur les autres SIRET qui composent ce même groupe.

Important : avant d'utiliser la fonctionnalité « Mes groupes », assurez-vous que vos SIRET assujettis au solde de la taxe d'apprentissage et pour lesquels vous êtes habilités à répartir le solde soit visibles sur SOLTéA dans l'onglet « Mes Siret ». Si vous ne retrouvez pas un SIRET, contactez l'administrateur de votre compte net-entreprises afin qu'il vous octroie l'habilitation nécessaire. Consultez le <u>Guide de démarrage Net-entreprises</u> pour vous aider dans cette étape.

Comment créer un groupe ?

Pour créer un groupe, vous devez vous rendre sur l'onglet « Mes groupes » puis cliquer sur « Créer mes groupes »







Une page « création de groupe » s'ouvre. Elle vous permet de créer un groupe en 3 étapes :

1/ Information du groupe : à cette étape vous devez-nommez votre groupe

2/ SIRET du groupe : cette étape vous permet de sélectionnez les SIRET composant votre groupe

3/ Définir le SIRET de référence : vous déterminez sélectionner le SIRET avec lequel vous allez faire votre fléchage

Étape 1 : information du groupe

À cette étape nommez votre groupe, puis cliquez sur « Continuer »





Accueil > Liste des groupes > Cr	éation d'un groupe			
Création d'un	groupe			
Profil d'attribution Raison sociale	SIRET	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	MES SIRET
E RETOUR À MES GROUPES)			
Information du groupe -	🚺 Liste de	s SIRET du groupe	3 Définir u	n SIRET de référenc
Liste des SIRET o	du groupe : Group	be 1		
SIRET disponible	es à l'ajout	dáih donné liau hun unremont		
3 SIRET disponibles pour le groupag	, pas dans un groupe et qui nont pas 2.	oga donne neo a un versement.		
Q. Recherche par SIREN ou S	SIRET ou raison sociale	Trier pa	r raison sociale : Croissant	TOUT AJOUTER
Raison sociale	SIRET	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	AJOUTER
Raison sociale	SIRET XXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	AJOUTER
Raison sociale	SIRET	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	AJOUTER
Vous n'avez pas assez de SIRET da	ins votre groupe. Veuillez en ajouter	2 minimum. ANNUL	ER) (ETAPE PRÉCÉDEN	

Étape 2 : Les SIRET du groupe

C'est à cette étape que vous regroupez concrètement vos SIRET et que vous voyez s'afficher sur la page :

- 1. La liste des SIRET que vous ajoutez à ce groupe
- 2. La liste des SIRET disponibles à l'ajout

Dans la liste des SIRET disponibles à l'ajout, vous pouvez ajouter les SIRET en masse en cliquant sur « Tout ajouter » ou bien rechercher les SIRET par SIREN, SIRET ou raison sociale sur le champ de recherche et les ajouter un par un en cliquant sur « Ajouter ».

À noter que vous devez ajouter au minimum 2 SIRET dans votre groupe. Aussi, vous pouvez créer autant de groupe que vous le souhaitez, cependant, un SIRET ne pourra pas faire partie de deux groupes différents.

Important : pour retrouver l'ensemble des SIRET dans la liste des SIRET disponibles à l'ajout, vous devez constituer et paramétrer votre portefeuille dans net-entreprises afin d'activer les habilitations.







Pour information : lorsque vous ajoutez un SIRET dans un groupe, vous ne pouvez plus répartir vos crédits avec ce dernier. Pour répartir vos crédits vous devez utiliser votre SIRET de référence. La répartition depuis le SIRET de référence est dupliquée au bout de 24h sur l'ensemble des SIRET qui constituent le groupe. Si vous modifiez votre répartition, des mises à jour ont lieu toutes les 24h et une dernière mise à jour a lieu avant le calcul du versement. Attention : une fois le versement bancaire effectué sur l'un des SIRET du groupe, la modification ou la suppression de ce dernier n'est plus possible.

Pour en savoir plus sur comment répartir vos crédits, reportez-vous aux parties <u>« Rechercher un établissement</u> bénéficiaire » ou <u>« Répartir le solde de la taxe</u> <u>d'apprentissage</u> » de ce guide ou bien encore, <u>« consultez</u> la FAQ »







Étape 3 : définir un SIRET de référence

Définissez votre SIRET de référence parmi la liste disponible.

Attention :

 \rightarrow le SIRET de référence ne pourra ni être modifié, ni retiré du groupe.

 \rightarrow si vous souhaitez ajouter ou supprimer des SIRET d'un groupe et que vous avez déjà réparti vos crédits sur ce groupe, chaque SIRET supprimé ou ajouté perdra la répartition saisie pour le groupe.





Accusil > Liste des groupes > Création d'un groupe	Accueil > Liste des groupes > Création d'un groupe
Création d'un groupe	Création d'un gro
Profil d'attribution SIRET Crédits restants Statut Raison sociale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Profil d'attribution S Raison sociale 4
 ✓ RETOUR A MES GROUPES ⊘ Information du groupe ⊘ Liste des SIRET du groupe Ø Définir un SIRET de référence Définir un SIRET de référence 	
Sélectionnez obligatoirement un SIRET de référence dans votre groupe pour répartir vos crédits. Attention ce choix est définitif. SileT de référence * Raison sociale - SIRET Sélectionnez un SIRET de référence dans la litele	Sélectionnez obligatoirement un SIRE Confirmez vous votre action ? xix est définitif. SIRET de référence * OO18 VALIDER LE GROUPE Sélectionnez un SIRET de référence dans la lie ANNULER
ANNULER ETAPE PRÉCÉDENTE VALIDER LE GROUPE	ANNULER ETAPE PRECEDENTE VALIDER LE GROUPE

Cliquez sur « Valider le groupe ».

Une pop-in apparaît vous informant que si vous avez un panier de répartition en cours sur un des SIRET que vous avez regroupé, celui-ci sera supprimé au moment où vous validerez le groupe.



	a taxe o apprentissage				Détail	du groupe	e			
liste des g	roupes				Profil d'attribu Raison	tion sociale	SIRET	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	MES SIRET
Profil d'attribution Raison sociale	SIRET	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	MES SIRET		A MES GROUPES				
créez, consultez ou modifie es 24h sur l'ensemble de vot attention : Les actions de flé	z vos groupes sur cette page. Puis sélection re groupe. chage ou modification sont restreintes au des grouper.	nez un groupe et réalisez un fléc utilisateurs ayant l'accès total a	hage à partir de votre SIRET de réfé u groupe.	rence, qui sera ensuite dupliqué toutes	Inform Nom du grou groupe 1	ation du gr	oupe			Modifie
Mes groupe	S			+ CRÉER GROUPE	Liste de Nombre total	es SIRET du des SIRET du groupe : 100 éférence référence vous permet la	groupe	sdifier, vous devez supprin	ner votre groupe et en créer ur	
Groupe 1 - 713 SIRET SIRET de référence :	xxxxxx 3 Crédit restant : 0%		VOIR LE DE	TAIL		Raison sociale	CIBET XXXXXXXX	Crédits rest 100 %	tants Statut Disponible	
		т		VOIR LE DÉTAIL	Raisor	sociale	SIRET XXXXXXXX	Crédits rest 100 %	tants Statut Disponible	Trier par raison sociale : Croissant
Groupe 2 - 193 SIRET SIRET de référence	I Credit restant : SIRE							Crédits rest	tants Statut	
Groupe 2 - 193 SIRET SIRET de référence Groupe 4 - 2122 SIRET SIRET de référence	XXXXXX		VOIR LE DÉ	TAIL	Raisor	sociale	XXXXXXXX	100 %	Disponible	3

Une fois votre groupe créé, vous pouvez cliquer sur « Voir le détail » pour modifier les informations ou la liste des SIRET de votre groupe, ou bien encore supprimer votre groupe.

En tant qu'entreprises multi-siret ou bien en tant qu'entreprise ayant créé un groupe, vous devez vous positionner sur le SIRET de référence pour répartir vos crédits. Pour cela, depuis l'onglet « Mes groupes », cliquez sur le bouton « Sélectionner » de votre groupe. Pour en savoir plus, consultez la FAQ et la partie « Répartir le solde de la taxe d'apprentissage » de ce guide.

Attention : si un virement bancaire a déjà été effectué pour ce groupe, au titre de la campagne en cours, vous ne pouvez plus modifier ou supprimer ce groupe jusqu'à la fin de cette campagne (statut clos).

1





3.2. Rechercher un établissement bénéficiaire



Vos recherches peuvent porter sur :

1- Un établissement simple : Vous recherchez cet établissement

Établissement principal		
Coordonnées de la composante/établissement secondaire	Coordonnées de l'établissement principal	Contact(s) de l'établissement principal Non renseigné
Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal Non renseigné		SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT
Répartition de mon solde		
Tous les champs sont obligatoires Vous souhaitez :		
Attribuer à la composante/établissement secondaire		
ENREGISTRER MES CHOIX		





Vos recherches peuvent porter sur :

2- Un établissement avec composantes : Vous recherchez cet établissement dans son ensemble, ou spécifiquement une ou plusieurs de ses composantes (Exemple: UFR, IUT, ... dans une université)

l'établissement (ou la formation)	que vous souhaitez soutenir.		
Se saisie :			
	Ville, code postal		
ffres et d'une lettre, exemple :		_	
RECHERCHE AVANCÉE			
Établissement principal			
UNIVERSITE			
Composante/			
Étab			
Coordonn U	NIVERSITE XXX		
secondaire Com	nposante/établissement secondaire : INSTITUT UNIVERSITAIRE		
Cod	ordonnées de la composante/établissement	Coordonnées de l'établissement	Contact(s) de l'établissement
Lien(s) ver	ondaire	principal	principal
Non renseigni			Non renseigné
Répartit			
Lier	n(s) vers site(s) de l'établissement principal		
Tous les cham Non	renseigné		SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT
vous sounai			
Attribue Rép	partition de mon solde		
ENREGIS	la dana and differencias		
lous	s les champs sont obligatoires		
Vou	is souhaitez :		
• Vou	s sounaitez : Attribuer à la composante/établissement secondaire		
	Habilisement lou la formation le saine: EECCHERCHE AVANCÉE ECCHERCHE AVANCÉE ECHERCHE AVANCÉE ECHERCHE AVANCÉE ECHERCHE AVANCÉE ELIEN(S) VER Non neuroigna RÉpartii Evel le scham Nor VOOS souhai @ Attribus RÉE	Habilizament (ou la formation) que vous soubaites souteris. te tain: Wile, code postal. The et afture letter, example: Excrete AVANCEE Excrete Avance Excrete Avance principal Excordonnées de la composante/établissement secondaire : INSTITUT UNIVERSTAIRE Excrete Avance Avance Excrete Avance Avance Excrete Avance Excrete Avance Excrete Avance Avance Excrete Avance Avance Excrete Avance Avance Excrete Avance Excrete Avance Avance Excrete Avance Avance Excrete Avance Excr	Bitabilizament lou la formationi que vous soutrait: traiti: Vile; code postal The et et nue tene, example :: Excrete AVANCEE Correposante principal UNIVERSITE Coordonni Excondaire UNIVERSITE Coordonniées de la composante/établissement secondaire Répartini Non renseigné Vous soutrait Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal Non renseigné Vous soutrait Répartition de mon solde Excender Tora les champs sont obligatoires

Direction des Politiques sociales



Vos recherches peuvent porter sur :

r.

3- Une formation ou des formations dans un établissement simple ou au sein d'une composante

		Etablissement principal		
	-			
tablissement principal		Coordonnées de la composante/établissement	Coordonnées de l'établissement	Contact
		secondaire	principal	principa
iomposante/itablicoment secondaire:				Non rensei
Coordonnées de la composante/établissement	Coordonnées de l'étable	•		
	hundhar	Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal		
		Non renzeigné		SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT
ien(s) vers site(s) de l'établissement principal Ion moigné		Répartition de mon solde		
		Tous les champs sont obligatoires		
épartition de mon solde		Vous souhaitez :		
fous les champs sont obligatoires		Attribuer à la composante/établissement secondaire		
Yous souhaitez :		Attribuer à une/des formations de l'établissement		
Attribuer à la composante/litablesement secondaire Attribuer à une/des formations de l'établesement		Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir :		
		Diplôme d'études supérieures en management des affaires interr	nationales (CESEM)	
		Diplôme d'études supérieures en Tech et Management (TEMA)		
		Diplôme d'études supérieures spécialisées en management intern	national nat la Ministère de l'Enreixmement Survivieur et de la Re	charcha at confórant la arada Martor
		Sciences du management - Diplôme d'études supérieures en dév	eloppement international et entrepreneuriat	unnersenny an accommenter in gyddel F182368
		ENREGISTRER MES CHOIX		





	Accueil > Recherche établisse	ement							
÷	Recherche é	tablissement							
	Profil d'attribution	SIRET	Ci 10	rédits restants 10 %	Statut Disponible		MES SIRET		
	Lancez une recherche et s Vous devez renseigner au mo	vélectionnez l'établissement (ou l ins un champ de saisle :	a formati	on) que vous sou	uhaitez soutenir.				
	Nom de l'etablissement	ou Code UAI ou SIRET		Ville					
	Q LANCER UNE RECH	RECHERCHE AVANC	ÉE				1		
	Profil d'attribution SIRET Crédits restants Statut NATUREL HYPERMARCHÉ 104946000756 100 % Disponible								
	Vous devez rensel	gner au moins un champ de saisie :	Tormation)	que vous souriairez se	Jotenn.				
	Nom de l'étab	lissement ou Code UAI ou SIRET		Ville					
	Le code UAI doit i	tre composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470	10096	-					
	Département			Distance :	0 à 150 km				
	Sélectionnez un d	épartement dans la liste		0 km	1 000 km				
	Recherche d'établissement avec une formation								
	Intitulé de la f	Intitulé de la formation							
	Niveau de dip	lôme							
	Sélectionnez un n	iveau de diplôme dans la liste							
	Q LANCER U	NE RECHERCHE	1ES CRITÈRI		DE CRITÈRES	2			

Le moteur de recherche « SOLTéA » permet d'accéder à une recherche simple ou à une recherche avancée :

1. RECHERCHE SIMPLE : en renseignant le nom de l'établissement, code UAI, SIGLE, SIRET ou la ville

2. RECHERCHE AVANCÉE : par département ou par formation avec l'intitulé de la formation, titre du diplôme et niveau de diplôme, la catégorie juridique.





Accueil > Recherche établissement
Recherche établissement
Profil d'attribution SIRET Crédits restants Statut 100 % Disponible
Linc: une methode at diffetionere link blaimment due la formation gue sous souhilitz souher. Ministri en die die sous soutien die soutien en die soutien en die soutien en die soutien die soutien en di

Focus sur la catégorie juridique :

La catégorie juridique d'un établissement est définie par le code du travail.

Elle rend compte de la raison juridique pour laquelle cet établissement a été habilité, c'est-à-dire de son activité (formation, insertion ou orientation ...).

Pour rechercher les établissements par leur catégorie, cliquez sur « Recherche avancée » pour faire apparaître le champ « Catégorie juridique » et utilisez le menu déroulant pour parcourir l'ensemble des catégories.

Vous pourrez ainsi explorer la diversité des établissements habilités.





	Accueil > Recherche établisseme	nt					
2	Dochorobo ótr	bliccoment					
~	Recherche eta	ablissement					
	Profil d'attribution	SIRET	Crédi 100 %	its restants	Statut Disponible	(MES SIRET
	Lancez une recherche et sele	ctionnez l'établissement (ou	la formation,	que vous soui	artez soutenir.		
	Vous devez renseigner au moins i	un champ de saisie :					
	Nom de l'établissement ou Code U Université de Strasbourg	AI ou SIRET		Ville			
	Le code UAI doit être composé de 2	7 chiffres et d'une lettre, exemple : 04	70009E Cée				
	Le code UAI doit être composé de : Q LANCER UNE RECHERCO Résultats : 35 établissements	7 chiffres et d'une lettre, exemple : 04	70009E C ÉE				
	Le code UAI doit être composé de : Q LANCER UNE RECHERCO Résultats : 35 établissements Établissement secondaire	7 chiffes et d'une lettre, exemple : 04	70009E				
	Le code UAI doit être composé de l Q LANCER UNE RECHERCO Résultats : 35 établissements Établissement secondaire Faculté de Chirurgie dent	2 chiffes et d'une lettre, exemple :04	70009E				VOIR LA FICHE
	Le code UAI doit être composé de : Q LANCER UNE RECHERCO Résultats : 35 établissements Établissement secondaire Faculté de Chirurgie dent Strasbourg 67000 Rattaché à Pétablissement princip	aire	70009E C É E IRET : 130 005 4	157 00010			VOIR LA FICHE
	Le code UAI doit être composé de l Q LANCER UNE RECHERC Résultats : 35 établissements Établissement secondaire Faculté de Chirurgie dent Strasbourg I 67000 Rattaché à l'établissement princip Établissement secondaire	aire	70009E	157 00010		[VOIR LA FICHE
	Le code UAI doit être composé de l Q LANCER UNE RECHERC Résultats : 35 établissements Établissement secondaire Faculté de Chirurgie dent Strasbourg (5700) Rattaché à l'établissement princip Établissement secondaire École supérieur de biotect	aire pal : Université de Strasbourg S hnologie de Strasbourg	70009E	157 00010		[VOIR LA FICHE
	Le code UAI doit être composé de : Q LANCER UNE RECHERC Résultats : 35 établissements Établissement secondaire Faculté de Chirurgie dent Strasbourg 67000 Rattaché à l'établissement princi Établissement secondaire École supérieur de biotec Strasbourg 67000	chiffes et d'une lettre, exemple : 04 RECHERCHE AVAN aire pal : Université de Strasbourg S hnologie de Strasbourg S	70009E CÉE RET : 130 005 4	57 00010		[VOIR LA FICHE

Autres cas de recherche :

- 1) Vous avez recherché un SIRET, SOLTéA vous restitue l'établissement principal et ses composantes éventuelles
- 2) Vous avez recherché un code UAI, une catégorie juridique, un sigle ou un nom d'établissement ou de composante, SOLTéA vous restitue cet établissement ou cette composante spécifiquement
- 3) Vous avez recherché une formation, SOLTéA vous restitue le ou les établissements ou composantes qui dispensent cette formation



Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que vo Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :	ous souhaitez soutenir.		Lancez une recherche et sélectionnez l'établissement (ou la formation) que Vous devez renseigner au moins un champ de saisie :	e vous souhaitez soutenir.	
Nom de l'établissement ou Sigle ou Code UAI ou SIRET	Ville, code postal		Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple :	viie, code postal	
Le code UAI doit être composé de 7 chiffres et d'une lettre, exemple : 0470009E			Q LANCER UNE RECHERCHE RECHERCHE AVANCÉE		
Département	Distance : 50 km	10	0 résultats trouvés		
Recherche d'établissement avec une formation	0 km 1000km		ftablissement principal TEST ECOLE HAM TER 22222 SINET: 49303400500010		VOIR LA FICHE
Intitulé de la formation	Titre du diplôme		Afficher les établissements secondaires		~
Niveau de diplôme -			Etablissement principal SORBONNE UNIVERSITE PARIS 75005 SIRET: 1300238650001		VOIR LA FICHE
Recherche un établissement spécialisé			Masquer les établissements secondaires		^
Catégorie juridique +			Établissement secondaire FACULTÉ DES SCIENCES & INGÉNIERIE PARIS CEDEX 05 75252		VOIR LA FICHE
Sélectionnez une catégorie juridique dans la liste Q LANCER UNE RECHERCHE	VOIR MOINS DE CRITÈRES		Etablissement secondaire FACULTE DE MÉDECINE PARIS 75013		VOIR LA FICHE

Une fois la recherche effectuée, le moteur de recherche restitue les établissements habilités de manière aléatoire.

Bon à savoir : vous pouvez combiner plusieurs critères pour affiner votre recherche.

Certains établissements comprennent une ou des composantes. Pour les découvrir dérouler son menu.

Vous pouvez consulter la fiche d'informations de l'établissement principal ou de l'établissement secondaire en cliquant sur le bouton « Voir la fiche» associée à la composante.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté Égalité Ensternité



Adresse Coordonnées Lien(s) vers site(s) de l'établissement Contact(s) SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT Répartition de mon solde Vous souhaitez : Atribuer à l'établissement Atribuer à l'établissement Sélectionnez les formations de l'établissement Diplôme d'ingénieur de spécialisation entrepreneuriat et innovation			
Lien(s) vers site(s) de l'établissement Contact(s) Identified de mon solde Tous les champs sont obligatoires Vous souhaitez : Attribuer à l'établissement Attribuer à l'établissement Selectionnez les formations de l'établissement Selectionnez les formations de l'établissement Diglome d'ingénieur de spécialisation entrepreneuriat et innovation	Adresse	Coordonnées	Informations
SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT Répartition de mon solde Tous les champs sont obligatoires Vous souhaitez : Attribuer à nue/des formations de l'établissement Attribuer à nue/des formations de l'établissement Selectionnez les formations de l'établissement Diplôtme d'ingénieur de spécialisation entrepreneuriat et innovation	Lien(s) vers site(s) de l'établissement		Contact(s)
Tous les champs sont obligatoires Vous souhaitez : Attribuer à l'établissement Attribuer à une/des formations de l'établissement Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir : Diplôme d'ingénieur de spécialisation entrepreneuriat et innovation	Répartition de mon solde		SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT
Sélectionnez les formations que vous souhaitez soutenir : Diplôme d'Ingénieur de spécialisation entrepreneuriat et innovation	Tous les champs sont obligatoires Vous souhaitez : Attribuer à l'établissement	2	
	Sélectionnez les formations que vous souhaitez s	ioutenir : riat et innovation	

Important :

comme en 2023, l'attribution des crédits peut se faire au bénéfice d'un établissement principal ou d'une composante ou de ses formations.

Important : à partir de cette année, vous pouvez passer directement de la fiche de l'établissement principal à celles de ses composantes.

La page dédiée à la fiche de l'établissement principal vous permet de :

- 1. Visualiser les informations de l'établissement sélectionné :
- Coordonnées de l'établissement principal ۰
- La liste des personnes à contacter
- Lien(s) vers le ou les site(s) de l'établissement principal
- 2. Sélectionner le mode de répartition souhaité :
- Attribuer spécifiquement à une / des formations de l'établissement





← RETOUR AUX RÉSULTATS		
Etablissement principal		
Coordonnées de l'établissement	Coordonnées de	Contact de l'établissement
Sigle :	l'établissement principal	principal Non renseigné
Code UAI : Catégorie juridique :	SIRET :	
Lien(s) vers site(s) de l'établissement principal Non renseigné		SIGNALER CET ÉTABLISSEMENT
Répartition de mon solde		
Tous les champs sont obligatoires Vous souhaitez attribuer votre solde à :		
L'établissement		
ENREGISTRER MES CHOIX		
Établissements secondaires		
FACULTÉ DE MÉDECINE		VOIR LA FICHE

Ainsi, en bas de page, de la fiche établissement principal, vous retrouvez la liste des composantes secondaires. Vous pouvez consulter leur fiche en cliquant sur « Voir la fiche ».

La page dédiée à la fiche de l'établissement secondaire vous permet de :

- 1. Visualiser les informations de l'établissement sélectionné :
- Coordonnées de la composante / établissement secondaire
- Coordonnées de l'établissement principal
- La liste des personnes à contacter
- Lien(s) vers le ou les site(s) de l'établissement principal
- 2. Sélectionner le mode de répartition souhaité :
- Attribuer spécifiquement à une / des formations de l'établissement secondaire





Après avoir sélectionné le ou les établissements/formations que vous souhaitez soutenir, enregistrez vos choix pour accéder à la synthèse de vos attributions.

Vous pouvez accéder à la synthèse soit en cliquant sur le bouton « Accéder à la synthèse » de la pop-in de confirmation ou en cliquant directement sur l'onglet « Synthèse ».

<complex-block></complex-block>	RÉPUE FRAN Abate Zjaliti Ancentiti		* ACCESSIBILITE ③ AIDE ● LDUPONT MES GROUPES RECHERCHE ÉTABLISSEMENT SYNTHÊSE SUIVI DES VERSEMENTS CONTACT
• Fiche établissement Porfil d'attribution SIRT Caddits settants Statut Digbonible CREMER X Polytech Nerses B Budieward Ander Unifyio vers site Https://polytech Retrouver unifyi d'attribution Femere attribution Folytech Norse selection est enregistrée ! Boudeward Ander Unifyio vers site Https://polytech Retrouver unifyio d'attribution Statut attribution Vers selection est enregistrée ! Dus avez effectué 3 sélection(s). Retrouver unifyio d'attribution Retrouver unifyio d'attribution Retrouver unifyio d'attribution Vers avez effectué 3 sélection(s). Retrouver unifyio d'attribution Vers avez effectué 3 sélection(s). Retrouver unifyio d'attribution Vers avez effectué 3 sélection(s). Retrouver unifyio d'attribution Vers avez effectué 3 sélection(s). <th></th> <th>Accueil > Recherche étab</th> <th>ssement > Fiche établissement</th>		Accueil > Recherche étab	ssement > Fiche établissement
		← Fiche établ	ssement
Polytech Adesse Bowward Ande S000 Villeuchane Lien(s) vers sile Https://polytech Ettps://polytech Mage add add add add add add add add add ad		Profil d'attribution	SIRET Crédits restants Statut VOIR MON PORTEFEUILLE 100 % Disponible
Répartition de mon solde Tout les champs sont obligatoires Veue recichaixes		Polytech Adresse 15 Boulevard André 69100 Villeurbanne Lien(s) vers sites https://polytech.c	FERMER X Votre sélection est enregistrée ! Vous avez effectué 3 sélection(s). Retrouvez Internet de Sélection(s). Acceder à La synthese + Ajouter un nouvel établissement
Répartition de mon solde Tous les champs sont obligatoires Verue des champs sont obligatoires			SIGNALER GET ETABLISSEMENT
Tous les champs sont obligatoires Units exclusives -		Répartition de	mon solde
		Tous les champs sont obl	ptoires
	_		







3.3. Répartir le solde de la taxe d'apprentissage

Les fonctionnalités de répartition de vos crédits évoluent par rapport à 2023 et 2024 :

L'ergonomie générale de la page de synthèse :

Une frise chronologique et un tableau de bord de votre répartition ont été ajoutés pour vous fournir des données de pilotage pendant la campagne. La saisie de vos vœux de répartition est simplifiée : vous pouvez saisir directement vos pourcentages dans votre sélection.

<u>Jusqu'en juin :</u>

Si vous le souhaitez, vous pouvez saisir le montant total que vous estimez avoir à répartir pour votre établissement.

<u>NB</u> : cette saisie est estimative. Elle n'a pas de valeur engageante pour vous et SOLTéA ne conservera que votre répartition en pourcentages.

Les pourcentages de répartition que vous saisissez ensuite sont automatiquement convertis en euros sur la base de ce montant estimatif.

A partir de juillet :

L'ensemble des fonds collectés par l'Urssaf et la MSA ont été reversés à la Caisse des Dépôts. Les crédits officiellement disponibles vous sont indiqués pour chacun de vos SIRET. Il s'agit des crédits bruts issus de votre DSN avant déduction des frais de gestion de l'Urssaf, de la MSA et de la Caisse des Dépôts.

Les pourcentages de répartition que vous saisissez ensuite sont automatiquement convertis en euros sur la base de ce montant brut officiel.





Focus sur l'ergonomie générale de la « page de synthèse »

- 1. Le bandeau en haut de page présente l'état d'avancement de la campagne. Vous pourrez également consulter le calendrier global en cliquant sur le lien à droite de ce bandeau.
- Le second bandeau de de cette page présente les fonctionnalités relatives à votre solde disponible à la répartition, ainsi qu'à la diffusion de vos fléchages auprès des établissements bénéficiaires (voir page 35) Attention : l'encadré « Solde en € » sera différent lorsque votre solde réel sera constitué (voir page 43)
- 3. Enfin, la dernière partie de cette page vous permet de sélectionner les établissements bénéficiaires de votre solde, et d'agir sur sa répartition en pourcentages (voir page 40). Si votre liste d'établissements bénéficiaires est longue, un bandeau récapitulatif apparaitra en bas de page et vous permettra d'agir directement sur votre répartition, sans avoir à remonter en haut de la page.







Utilisation de la page « Synthèse » :

Voici les actions que vous pouvez effectuer, et les informations que vous pouvez consulter sur cette page Synthèse :

- Du 26 mai à fin juin 2025 : Saisir un montant estimatif pour simuler une répartition (*voir page 38-39*) De fin juin 2025 à la fin de la campagne de répartition : Consulter le solde en € brut transmis par votre collecteur (*voir page 44*)
- 2. Récapitulatif du solde déjà réparti et solde à répartir
- Décider d'informer ou non les établissements de vos vœux d'attribution en laissant le bouton de diffusion activé, ou en le désactivant (<u>voir page 35</u>)
- Champ de recherche d'un établissement sélectionné (par raison sociale)
- 5. Ajouter un établissement bénéficiaire
- Répartir votre solde en cliquant sur le bouton « Modifier ma répartition » (<u>voir page 40</u>)
- 7. Filtrer les résultats affichés à l'écran
- 8. Exporter le tableau sous format .csv







Diffusion du fléchage auprès des établissements

Important : le bouton de diffusion est activé par défaut. Si vous ne souhaitez pas partager vos vœux d'attribution, pensez à le désactiver.

Attention : pour les SIRET appartenant à un groupe, cette fonctionnalité est uniquement disponible pour le SIRET de référence du groupe. Lors de la diffusion des vœux de répartition, les établissements verront dans leur tableau de synthèse uniquement les informations du SIRET de référence ainsi que ses contacts s'ils ont été renseignés.





3.3.1 Utilisation de la page « Synthèse » du 26 mai à fin juin 2025




Utilisation de la page « Synthèse » du 26 mai à fin juin 2025

L'Urssaf et la MSA n'ont pas encore reversé à la Caisse des Dépôts les fonds collectés. Voici les actions que vous pouvez effectuer, et les informations que vous pouvez consulter sur cette page Synthèse :

- 1. Saisir un montant estimatif pour simuler une répartition (voir page 38-39)
- 2. Récapitulatif du solde déjà réparti et solde à répartir
- Décider d'informer ou non les établissements de vos vœux d'attribution en laissant le bouton de diffusion activé, ou en le désactivant (<u>voir page 35</u>)
- 4. Champ de recherche d'un établissement sélectionné (par raison sociale)
- 5. Ajouter un établissement bénéficiaire
- Répartir votre solde en cliquant sur le bouton « Modifier ma répartition » (<u>voir page 40</u>)
- 7. Filtrer les résultats affichés à l'écran
- 8. Exporter le tableau sous format .csv



- . -RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Liberté Égalité Ensternité

Solde déjà réparti	Solde à répartir
0%	100 %
Soit€*	Soit€*
* Montant en brut	
	Solde déjà réparti 0% Soit€* *Montant en brut

Solde en € (montant brut)	Solde déjà réparti	Solde à répartir
A ce jour, le montant officiel de votre solde de la taxe d'apprentissage n'a pas été transmis à la CDC.	31 %	69 %
Vous pouvez toutefois saisir un montant estimatif.	Soit 2 333,77 €*	Soit 5194,53 €*
En savoir plus.	* Montant en brut	
7528,30 € 🕐		

« Solde en € » avant constitution du solde réel

Saisir un montant estimatif brut (hors frais de gestion Caisse des Dépôts et collecteurs) avant constitution du fond par la Caisse des Dépôts :

Tant que le montant du solde de la taxe d'apprentissage de votre entreprise n'a pas été transmis par votre collecteur à la Caisse des Dépôts, vous avez la possibilité de saisir un montant estimatif de votre solde disponible, à des fins de simulation. Le montant réel de votre solde de taxe d'apprentissage sera affiché dès que votre collecteur aura transmis le solde de la taxe d'apprentissage (à la maille SIRET) à la Caisse des Dépôts. Ce montant ne sera pas modifiable. Pour toute régularisation, veuillez contacter votre collecteur.

Pour plus d'informations, cliquez sur le lien « en savoir plus ».

Pour consulter l'encadré « Solde en € » après constitution du solde réel, voir page 44-45





Solde en € (montant brut) A ce jour, le montant officiel de votre solde de la taxe d'apprentissage n'a pas été transmis à la CDC. Vous pouvez toutefois saisir un montant estimatif.	Solde déjà réparti 0 % Soit€*	Solde à répartir 100 % Soit€*	Solde en € (montant brut) A ce jour, le montant officiel de votre solde de taxe d'apprentissage n'a pas été transmis à la C Vous pouvez toutefois saisir un montant estima
En savoir plus.	* Montant en brut		En savoir plus. Saitir un montant estimatif 7528.3 X
Solde en € (montant brut) A ce jour, le montant officiel de votre solde de la taxe d'apprentissage n'a pas été transmis à la CDC. Vous pouvez toutefois saisir un montant estimatif. En savoir plus. 7 528,30 € 3	Solde déjà réparti 31 % Soit 2333,77 €* *Montant en brut	Solde à répartir 69 % Soit 5194,53 €*	4

Nom de l'établissement bénéficiaire 🗘	Détail de l'attribution 🗘	Répartition en % 🗘	Répartition en € 🗘	
Etablissement 1	Versement à l'établissement	31 %	i 2333,77€	
Etablissement 2	Versement à l'établissement	0 %	0,00€	
Etablissement 3	Versement à l'établissement	0 %	0,00 €	

« Solde en € » avant constitution du solde réel

Saisie d'un montant estimatif :

- 1. Le bouton « saisir un montant estimatif » permet de saisir une somme en euros
- 2. Saisir la somme, puis cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour confirmer la saisie
- 3. Le bouton « Modifier » permet de saisir un autre montant si nécessaire
- La somme saisie est alors affichée dans l'encadré « Solde déjà réparti » et « Solde à répartir »

Attention : le montant brut affiché dans la colonne « répartition en euros », peut être tronqué pour des raisons techniques. Cette adaptation n'a aucun impact sur le montant net qui sera effectivement versé à l'établissement sélectionné. Seule la répartition en pourcentage est prise en compte pour le calcul des montants à verser aux établissements sélectionnés dans la synthèse.







Résultats : 3 attributions

		Nom de l'établissement bénéficiaire	Détail de l'attribution	Répartition en %	Répartition en €				
	V	Etablissement 1	Versement à l'établissement	20 %	200,00€				
		Etablissement 2	Versement à l'établissement	0 %	0,00 €				
-		Etablissement 3	Versement à l'établissement	0 %	0,00 €				
	3 ANNULER LA SAISIE								

Sur la page « Synthèse », après avoir cliqué sur le bouton « Modifier ma répartition » : de nouvelles options apparaissent, et le tableau devient modifiable :

- La sélection d'un ou plusieurs établissements grâce aux cases à cocher permet de supprimer la sélection de la liste des établissements bénéficiaires
- Le champ « Répartition en % » permet de saisir un pourcentage de répartition du solde vers l'établissement désigné
- Le bouton « Annuler la saisie » permet d'effacer toute répartition en cours de saisie (les répartitions enregistrées précédemment ne seront pas affectées)
- « Enregistrer ma répartition » permet de sauvegarder les répartitions saisies et affiche à l'écran une pop-in de validation (voir page 41)

Comme les campagnes précédentes, vous pourrez répliquer d'une année sur l'autre vos fléchages. Pour plus d'informations sur la réplication des fléchages, <u>consultez</u> notre page dédiée.

Important : Il est possible que malgré une répartition à 100 % de votre solde, un reliquat de quelques centimes demeure non réparti pour des raisons arithmétiques. Ce reliquat n'est pas bloquant car seule la valeur en pourcentage est prise en compte pour le calcul du solde à verser aux établissements sélectionnés.







Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer ma répartition » : Une pop-in de validation apparait à l'écran

- « Fermer » renvoie vers la page synthèse 1.
- « Retour à la synthèse » pour revenir 2. également à la page synthèse
- 3. « Voir le suivi des versements » renvoie vers la page « Suivi des versements »
- 4. Le bouton « Cliquez ici » ouvre un nouvel onglet de votre navigateur vers une page permettant de consulter le calendrier de la campagne





3.3.2 Utilisation de la page « Synthèse » de fin juin 2025 à la fin de la campagne de répartition

RÉPUBLIQUE REAUCAISE Liver Agentine Agentine Liver Liver Agentine Liver Agentin Liver Agentine Liver Agentine L



Utilisation de la page Synthèse de fin juin 2025 à la fin de la campagne de répartition

L'Urssaf et la MSA ont reversé à la Caisse des Dépôts les fonds collectés. Voici les actions que vous pouvez effectuer, et les informations que vous pouvez consulter sur cette page Synthèse :

- Consulter le solde en € brut transmis par votre collecteur
- 2. Récapitulatif du solde déjà réparti et solde à répartir
- Décider d'informer ou non les établissements de vos vœux d'attribution en laissant le bouton de diffusion activé, ou en le désactivant (voir page 35)
- 4. Champ de recherche d'un établissement sélectionné (par raison sociale)
- 5. Ajouter un établissement bénéficiaire
- Répartir votre solde en cliquant sur le bouton « Modifier ma répartition » (voir page 46)







L'unique différence avec la page « Synthèse » avant constitution du solde, est l'encadré « Solde en € »

En effet, vous ne pourrez à présent plus saisir de montant estimatif, et le montant brut affiché correspond à votre solde réel disponible à la répartition.

La date de mise à jour du montant brut (hors frais de gestion Caisse des Dépôts et collecteurs) affiché correspond à la date de transmission des informations à la Caisse des Dépôts. Ainsi, les données restituées SOLTéA correspondent aux déclarations sur effectuées jusqu'au mois précédent.







Important : vous avez jusqu'à la date de fin de campagne pour répartir vos crédits à 100 % et ainsi déclencher virement bancaire. un Après cette date, si vous ne complétez pas votre répartition, un virement bancaire sera déclenché sur la base de vos choix exprimés et les crédits restants seront répartis par voie d'algorithme réglementaire.

Important : la répartition en pourcentage sera la valeur prise en compte pour le calcul du solde de taxe d'apprentissage pour la chaque établissement bénéficiaire sélectionné.



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Likeri Amerilion



Important : la répartition en pourcentage sera la valeur prise en compte pour le calcul du solde de la taxe d'apprentissage pour chaque établissement bénéficiaire sélectionné.

Résultats : 3 attributions

	Nom de l'établissement bénéficiaire	Détail de l'attribution	Répartition en %	Répartition en €
V	Etablissement 1	Versement à l'établissement	20 %	1 2333,77€
	Etablissement 2	Versement à l'établissement	0 %	0,00 €
	Etablissement 3	Versement à l'établissement	0 %	0,00 €
		3 ANNULER LA SAIS		ER MA RÉPARTITION
				4

Sur la page « Synthèse », après avoir cliqué sur le bouton « Modifier ma répartition », de nouvelles options apparaissent, et le tableau devient modifiable :

- La sélection d'un ou plusieurs établissements grâce aux cases à cocher permet de supprimer la sélection de la liste des établissements bénéficiaires.
- 2. Le champ « Répartition en % » permet de saisir un pourcentage de répartition du solde vers l'établissement désigné
- Le bouton « Annuler la saisie » permet d'effacer toute répartition en cours de saisie (les répartitions enregistrées précédemment ne seront pas affectées)
- « Enregistrer ma répartition » permet de sauvegarder les répartitions saisies et affiche à l'écran une pop-in de validation (<u>voir page 47</u>)

Comme les campagnes précédentes, vous pourrez répliquer d'une année sur l'autre vos fléchages. Pour plus d'informations sur la réplication des fléchages, consultez notre page dédiée.

Important : Il est possible que malgré une répartition à 100 % de votre solde, un reliquat de quelques centimes demeure non réparti pour des raisons arithmétiques. Ce reliquat n'est pas bloquant car seule la valeur en pourcentage est prise en compte pour le calcul du solde à verser aux établissements sélectionnés.

Attention : le montant brut affiché dans la colonne « Répartition en euros », peut être tronqué pour des raisons techniques. Cette adaptation n'a aucun impact sur le montant net qui sera effectivement versé à l'établissement sélectionné. Seule la répartition en pourcentage est prise en compte pour le calcul des montants à verser aux établissements sélectionnés dans la synthèse.







Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer ma répartition », une pop-in de validation apparait à l'écran :

- « Fermer » renvoie vers la page synthèse 1.
- « Retour à la synthèse » pour revenir 2. également à la page synthèse
- 3. « Voir le suivi des versements » renvoie vers la page « Suivi des versements »
- 4. Le bouton « Cliquez ici » ouvre un nouvel onglet de votre navigateur vers une page permettant de consulter le calendrier de la campagne





3.3.3 Utilisation de la page « Synthèse » en cas de création d'un groupe de SIRET





itatot de la campagne : Ouverture de	s riecnages - 2 jours restan	•	Le calendrier comp	vet de la campagne disponible ici
7 mai Hébut des fléchages	23 août Suspension des fléchages	7 septer Reprise de	nbre 25 fléchages	21 octobre Fin des fléchages
AXE D'APPRENTISSAGE - ENTREPRISE	SIRET DE RÉFÉRENCE			
olde en € (montant brut) 😗	Solde déjà réparti	Solde à répartir	Diffusion du	fléchage auprès des
998 521 ,53 €	100 %	0 %	etablissemen	its.
ont 20 000 € seront pris en compte lors du rochain versement	Soit 1 998 521,53 €*	Soit 0 €*	Pour plus d'infor	mation sur cette fonctionnalité.
ernière DSN prise en compte pour un des IRET de votre groupe : août 2025*	*Montant en brut		cliquez ici	
Données reçues par la CDC en septembre 2025.				
n savoir plus.				
Afficher : Tous EXPORTER LE TABLEAU				~
Le montant affiché dans la colonne « rép <u>Pour plus d'information, cliquez icl.</u> Important : la répartition en pourcentage établissement bénéficiaire sélectionné	artition en € » correspond à (e sera la valeur prise en comp	un montant en brut (hors te pour le calcul du solde	s frais de gestion co e de la taxe d'appre	llecteurs et CDC). ntissage pour chaque
ous avez 5 lignes.				
	Détail de l'attribution 🗘	Répa	artition en % 🗘	Répartition en € 🗘
Nom de l'établissement 💲				
Nom de l'établissement 0 Etablissement 1	Etablissement		20 %	() 399 704,24 €

Page « Synthèse » en cas de création d'un groupe de SIRET

Si vous avez constitué un groupe de SIRET grâce à la fonctionnalité « Mes groupes » votre solde en € sera affiché via deux onglets différents :

- Le premier onglet « Taxe d'apprentissage -Entreprise XXX » affiche la somme des montants bruts des SIRET constituant le groupe.
- Le second « SIRET de référence » présente le solde disponible du SIRET à partir duquel vous avez créé le groupe.

Le fonctionnement de la répartition du solde en tant que groupe est similaire à la répartition dans le cadre d'un seul SIRET. C'est donc le montant affiché via le premier onglet « Taxe d'apprentissage - Entreprise XXX » qui sera pris en compte pour la répartition.

Pour plus d'informations sur la fonctionnalité de groupage de SIRET, voir page 13





3.4. Constituer un panier de répartition similaire à une campagne précédente

Direction des Politiques sociales

Campagne 2025 v	faction courts Wines and at	La estandriza de la companya directable la
Solde en € (montant b A co jour, la mentant efficial de votre solde de la tare d'apprensinger la para de la montant estimat. En sevela plan. 1000,000 € 🖉	jä réparti Solde à réparti 20 % 80 % Soit 2000 4* Soit 8000 4* *Mortant en brut	Collection du Richago auprès des établissements Compris d'articles des établissements Active Pour pika d'information sur cette fonctionnalité, cliquez ici
Q. Recherche d'un établissement		
AFFICHER : TOUS EXPORTER LE TAB	LEAU + AJOUTER UN ÉTABLISS	SEMENT MODIFIER MA RÉPARTITION
formation montant affiché dans la colonne "répartition en l	€" correspond à un montant brut (hors frais de gestion collecte	nurs et CDC).
r plus d'information, cliquez ici.	leur prise en compte pour le calcul du solde de la taxe d'apprer	ntissage pour chaque établissement bénéficiaire
lectionné.		
ats : 3 attributions		
selections Resultats : 3 attributions	Détail de hattribution 🗘	Répartition en % Ĵ Répartition en € Ĵ
electioned. autats : 3 attributions Nom de Nétablissement bénéficiaire 🗘 cole Rour L'informatique Et Les Techniques vuncees (Epita)	Détail de hattribusion 🗘 Versenent J. Nadolissement	Répartition en % 🗘 Répartition en 8 🗘 20 % 20000 4
adicctions). Resultats : 3 attributions Nom die Nétablinsement bérefificiaire \$ Ecole Now L'hitromatique ELLes Techniques Avancess (Epite) Universite Paris Sciences Lettres	Distail de hattribusion C Versement à l'établissement	Répartition en % 2 Répartition en % 2 29% 200,004 0% 0,004

Si vous avez déjà utilisé les services de SOLTéA l'année dernière, vous avez la possibilité constituer le même panier de répartition que la campagne précédente. Pour cela, vous devez réaliser les actions suivantes :

1. Rendez-vous sur l'onglet Synthèse

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Liberté Égalité Fraternité

- 2. Choisissez l'année de campagne N-1
- 3. Visualisez le tableau de synthèse de vos répartitions en N-1
- 4. Cliquez sur le bouton « répliquer les fléchages » si vous désirez constituer le même panier
- Attention : si vous avez déjà un panier en cours, celui-ci sera écrasé par l'action de réplication.



<text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text>					
<image/> Campage 23	Profil d'attribution	SIRET	Crédita restanta	Statut Dispanible	MES SIRET
	Campagne 💷 🗸				
Kitchtet: 2 statution Important: Iss fynes comportant to pickgamme indigeent des flöchages qui ne poornont pas der nipfigelies tar its ne disposent plus dhabilitation poor la campage ne nours, les flöchages ne sont pas registables. Nous voor its its its constituer une autre sölection: Immode lefablissement béheficiaire Réparition en % Détail de fattribution Actions 024 024 00	Q Recherche d'un établissement		Afficher : Tous	EXPORTER LE TABLEAU	RÉPLIQUER LES FLÉCHAGES
Important: les føres comportant ce pictogramme indjøvent des flöchages og in e pournont pas étte rejtigués car is ne disposent plas d'habilitation pour la campagne en cours, lis elfichages ne sont pas réglicables. Nous vois initiers à constituer une autre sélection. Nom de l'établissement bénéficiaire Répartition en % Désail de l'attribution Actions 02% Versement à l'établissement Important des flochages en sont pas réglicables. Nous vois outres sélection. 15% Versement à l'établissement Important des flochages en sont pas réglicables. Nous vois outres d'establissement 15% Versement à l'établissement Important des flochages en sont pas réglicables. 15% Versement à l'établissement Important des flochages en sont pas réglicables. 15% Versement à l'établissement Important des flochages en sont pas réglicables. 15% Versement à l'établissement Important des flochages en sont pas réglicables. 15% Versement à l'établissement Important des flochages en sont pas réglicables. 15% Versement à l'établissement Important des flochages en sont pas réglicables. 15% Versement à l'établissement Important des flochages en sont pas réglicables. 15% Versement à l'établissement Important des flochages en sont pas réglicables. 15% Versement à l'étab	Résultats : 5 attributions				
Nom de Nétablissement bénéficiaire Répartition en % Détail de l'attribution Actors 15 % Versement à l'établissement Image: Construction of the lister of the l	Important : les lignes comportant ce picto en cours. Si aucun établissement et format invitons à constituer une autre sélection.	gramme indiquent des l ion de cette campagne	fléchages qui ne pourront pa ne dispose d'habilitation po	s être répliqués car ils ne disposent j ur la campagne en cours, les fléchag	plus d'habilitation pour la campagne es ne sont pas réplicables. Nous vous
15 % Versement à l'établissement Image: Construction of the second of t	Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en		Détail de l'attribution	Actions
20% Versement à l'établissement 40% 15% Versement à l'établissement 10% Versement à l'établissement Image: Crédits répartiz		15 %		Versement à l'établissement	•
40% Image: Constraint of the second of the		20%		Versement à l'établissement	0
15 % Versement à l'établissement 10 % Versement à l'établissement Crédits répartis 100 %		40 %		1 C	۲
Image: Crédits répartiz 100 % Versonnent à l'établissement Image: Crédits répartiz		15 %		Versement à l'établissement	•
Crédits répartiz 100 %	٨	10 %		Versement à l'établissement	۲
Crédits répartis 100%					
	Crédits répartis	100 %			

D'une campagne à une autre certains établissements peuvent ne plus être habilités par les services de l'État à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage.

Ces établissements sont identifiés par un pictogramme à côté de leur raison sociale et la réplication à destination de ces derniers est impossible. Pour mieux comprendre, voici les 3 types de réplication que vous pouvez effectuer :

Réplication totale : l'intégralité des attributions de la campagne antérieure a été répliquée avec succès sur la campagne en cours.

Réplication partielle : une partie des établissements, composantes et ou formation n'a pas pu être répliquée sur la campagne en cours





Profil d'attribution	SIRET Crédita restanta	Statut Dispanible	IES SIRET
Campagne (2023 v)			
Q Recherche d'un établissement	Afficher : Tous EX	(PORTER LE TABLEAU RÉPLIQUER LES	FLÉCHAGES
Résultats : 5 attributions			
Important : les lignes comportant ce pictogram en cours. Si aucun établissement et formation o invitons à constituer une autre sélection.	ume indiquent des fléchages qui ne pourront pas êtr de cette campagne ne dispose d'habilitation pour la	e répliqués car ils ne disposent plus d'habilitation pe campagne en cours, les flèchages ne sont pas rèplic	ur la campagne ables. Nous vous
Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions
	15 %.	Versement à l'établissement	0
	20%	Versement à l'établissement	0
	40 %		۲
	15 %	Versement à l'établissement	0
A	10 %	Versement à l'établissement	0
Crédits répartis	100 %		

Réplication impossible : tous les établissements, composantes et/ou formations ne sont plus habilités à percevoir le solde de la taxe d'apprentissage sur la campagne en cours. La réplication est donc impossible et vous ne verrez pas de bouton « répliquer les fléchages ». Vous devrez alors constituer votre panier de fléchage.

À noter : le champ de recherche vous permet de rechercher un établissement avec à sa raison sociale.

Pour information : si vous avez répliqué un panier de répartition, vous pouvez toujours le modifier en ajoutant ou en supprimant des établissements ou encore en modifiant les % de répartition entre eux.



Portail employeurs : Constituer un panier de répartition similaire à une campagne précédente





3.5. Suivre les versements effectués aux établissements





RÉPUBLIQU FRANÇAISI Janu Janu Janu Janu	E SOL TeA		MES GROUPES RECH	terche établissement sy	ACCESSIBILITÉ 🕑 AIDE 🧲	Mon compte
	Accueil > Suivi des versements					
÷	Suivi des verse	ements				
	Profil d'attribution Raison sociale	SIRET	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	MES SIRET	
	Campagne (2022	•				
		ll n'y a nas de verseme	i	éré sur la campagne 2022		
		ii n'y a pas de verseme	nt aux etablissements gene	ere sur la campagne 2022.		

Pour consulter la synthèse de vos versements, cliquez sur l'onglet « Suivi des versement».

Pour chaque campagne, les virements seront visibles à partir de la date du premier versement selon le calendrier disponible dans l'onglet calendrier du portail d'information.







Dans cet onglet, vous avez accès à la synthèse de vos versements. Elle se présente sous forme de tableau et contient les informations suivantes :

- Nom de l'établissement bénéficiaire (raison sociale)
- Montant versé en euros
- Détail de l'attribution
- État des versements
- Date de versement
- Montant total attribué

Le champ de recherche vous permet de rechercher un établissement grâce à sa raison sociale.

Cette synthèse est disponible au format csv Excel en cliquant sur le bouton « Exporter le tableau » et au format PDF en cliquant sur le bouton « Télécharger la synthèse en PDF ».





RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Janne Janne Janne	Accueil > Suivi des versements		MES GROUI	PES RECHERCHE ÉTABLISSER	† accessib i Ment synthèse	LITÉ 🕜 AIDE SUIVI DES VERSEMENT	CONTACT
÷	Suivi des vers	sements					
	Profil d'attribution	SIRET	Crédits r 100 %	restants Statut Disponible		MES SIRET	
	Campagne 20	23 ~					
	Q Recherche d'un étab	lissement		EXPORTER LE TA	ABLEAU	IARGER LA SYNTHÈSE EN PO	or .
	Résultats : 5 virements						
	Établissement de ↓ rattachement	Établissement ↓ fléché	Montant ↓ en€	Détail de l'attribution	État des versements	Date de ↓ versement	
			6 750 €		Virement reçu	15/07/2023	
			6 750 €		Virement reçu	15/07/2023	
				Afficher plus de détails			
			6 750 €		Virement annulé	15/07/2023	
	Afficher plus de détails	Afficher plus de détails		Afficher plus de détails			
			6 750 €		Virement reçu	15/07/2023	
			6 750 €		Virement reçu	15/07/2023	
	Montant total attribué	27 000	€				

Vous avez également la possibilité de consulter la synthèse des versements des campagnes précédentes en choisissant l'année de la campagne.

Le téléchargement de la synthèse au format csv Excel est aussi possible.





Nontant annuki

 Recherche d'un établi 	issement		EXPORTER LE TABLEAU	👲 твысников	LA SYNTHÈSE IN POP
rsements du SIRET		L			
Visualiser ta synthèse di accord	les versements de vetre group				
Etablissement de 🔶 rattachement	Etablissement 🕂 Néché	Montant ↓ en 4	Dútail de l'attribution	Etat des versements	Date de 🛛 🕂 versement
		6750-6		Virement repu	16,607,01021
		67584		Vitement repu	16,07/24121
		67524		Vicencent annulé	16(07)9321
Afficher plus de détails	Afficher oka de détails				
			Mitcher, also dis ditally		
		9 750-8		Viewent lega	16,07/3921
		6 750 6		Virument repu	16,07/2021

Dans le cas où vous avez constitué un groupe de plusieurs SIRET, vous trouverez le détail des versements correspondant au SIRET sur lequel vous êtes positionné.

Afin de consulter les versements de l'ensemble des SIRET du groupe, vous devez activer le bouton « Visualiser la synthèse des versements de votre groupe ». Lorsque vous activez ce bouton, un tableau récapitulatif affiche le montant cumulé de tous les SIRET du groupe par établissement sélectionné.

La synthèse est exportable au format PDF et regroupera le cumul des montants pour tous les SIRET si le bouton est activité ou bien le détail des montants versés correspondant au SIRET sur lequel vous êtes positionné.





Direction des Politiques sociales

3.6. Gérer mes contacts



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	SOL TAA					
Litera Kydili Kuitsaite	distant		MES GROUPES	RECHERCHE ÉTABLISSEMENT	SYNTHÈSE SUIVI DES	VERSEMENTS CONTACT
Accueil >	Contact					
÷	Contact					
	Profil d'attribution Raison sociale	SIRET	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	MES	SIRET
	Contact entre	eprise			+ AJOUTER UN	CONTACT
	En ajoutant un ou des cont	act(s) cela permet aux établisse	ements de vous remercie	z après le versement		
	Vous avez aucun contact.					

À partir de 2024, vous avez la possibilité de renseigner jusqu'à 5 contacts pour chacun de vos SIRET, à destination des établissements pour lesquels vous souhaitez répartir votre solde.

Vos contacts seront portés à la connaissance des établissements sélectionnés, soit pendant la période de répartition si vous avez accepté de diffuser vos vœux d'attribution, soit après le virement bancaire.

À noter qu'il n'est pas obligatoire de renseigner ses coordonnées. Cela vous permet seulement, si vous le souhaitez, de favoriser les échanges partenariaux.





		MES GROUPES RECHERCHE ÉTABLISSEME	† ACCESSIBILI NT SYNTHÉSE	TÉ 2 AID DUPONT	Profil d'attribution	SIRET	Crédits restants 0 %
Contact							
Profil d'attribution	SIRET	Oridits restants	Statut Clos		 Le contact a été correctement ajouté 		
Contact entreprise	nenia de vous reservcier apris le ve	vennerð. Vina power gins y jagyfi 5 contaits.			Contact entreprise En ajoutant un ou des contact(s) cela permet au	x établissements de vous remercier après le versem	+ A
Then the sectored * Physics on these de constant alter de Talentiller aupera des de	ublicements				Contact 1		
Prinom*	1	Nom*			Nom : Nom Fonction : Fonction		
ionction*		Advesse mail *			Adresse mail : Adresse@mail.com		
		mane and an arrow mar. Heregan participant genates					

Pour renseigner vos contacts :

Rendez-vous sur l'onglet « Contact », puis réalisez les actions suivantes :

- 1. Cliquez sur le bouton « Ajouter un contact »
- 2. Renseignez les champs obligatoires à savoir : titre du contact, nom, prénom, fonction et adresse mail
- 3. Cliquez sur « Enregistrer ce contact »
- 4. Un message de confirmation vous indique que le contact a été ajouté





Profil d'attribution	SIRET	Crédits restants 0 %	Statut Disponible
 Le contact a été correctement ajouté 			× FERMER
Contact entreprise En ajoutant un ou des contact(s) cela permet aux étab	lissements de vous remercier après le	e versement. Vous pouvez ajouter jusqu'à 5 contacts.	TER UN CONTACT
Contact 1			
Prénom : Prenom			
Nom : Nom			
Fonction : Fonction			
Adresse mail : Adresse@mail.com			

Il est possible de modifier ou supprimer un contact en cliquant sur le pictogramme correspondant. À chaque modification ou suppression un message de confirmation de votre action apparaîtra.

Pour rappel, vos contacts seront portés à la connaissance des établissements sélectionnés après le virement bancaire ou pendant la période de répartition si vous activez le bouton de diffusion de vos vœux d'attribution depuis d'onglet « Synthèse »





RÉPUBLIQUE RÉPUBLIQUE RANCAIDE Annua Annua Annua		MES GROUPES	RECHERCHE ÉTABLISSEMENT	ACCESSIBILITE ACCESSIBILITE ACCESSIBILITE SUIVI DES VERSEMENT	
	Contact				
	Profil d'attribution	SIRET	Crédits restants 0 %	statut Disponible	
	Contact entreprise En ajoutant un ou des contact(s) cels permet aux établisseme	ents de vous remercier après le verseme	nt. Vous pouvez ajouter jusqu'à 5 contacts.	AJOUTER UN CONTACT	
	Contact 1				
	Prénom : Prenom Nom : Nom Fonction : Fonction Adresse mail : Adressegmail.com				

À noter qu'un établissement que vous avez sélectionné pendant la campagne précédente pourra consulter vos contacts dans la synthèse de versements grâce aux archives des campagnes antérieures.

Important : si vous avez créé un groupe, les contacts des SIRET du groupe pourront uniquement être portés à la connaissance des employeurs après le virement bancaire. Seuls les contacts du SIRET de référence pourront être visibles pas les établissements sélectionnés pendant la période de répartition, si vous avez accepté de diffusion vos vœux de repartions, le cas contraire, ils seront visibles après le versement bancaire également.





Direction des Politiques sociales

4. La FAQ de la plateforme (foire aux questions)



Accueil Actualités Établissement bén	SOLTéA, plateforme de répartition du solde de la taxe d'apprentissage éficiaire Employeur Réglemen	tation	Aide		
c 	omment pouvons- Q J'ai une question sur	nous vous aider?			
Aide Ma question concerne					
Un employeur	Un établissement bénéficiaire	Mon habilitation et ma connexion	Documentations		
Les questions les plus fréquentes					
Comment et quand me connecter sur Soltéa ?	>	Comment obtenir mes codes d'accès sur l quand ?	Net-entreprises ? À partir de >		
Quelles actions dois-je effectuer sur Soltéa ? C	Quand?	À partir de quand et jusqu'à quelle date le connecter sur Soltéa pour répartir leur so	s employeurs pourront se >		

Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur la plateforme SOLTéA, nous vous invitons à consulter notre page <u>FAQ</u>. Sur cette page vous pourrez trouver les questions les plus courantes, posées par nos utilisateurs.

Pour accéder à la page <u>FAQ</u>, il vous suffit de cliquer sur le bouton « AIDE » ou « ASSISTANCE » dans le menu en haut de la page.





Politiques sociales

5.Annexe





5.1 Cas pratiques : comment créer des groupes ?



Cas 1 : Groupe unique

Imaginons que vous souhaitiez créer un groupe avec les SIRET 1, 2, 3 et 4 qui ont respectivement les cotisations suivantes 10 000€, 3 000 €, 4 000€ et 50€, soit une cotisation totale de 17 050€ pour le groupe

Etape 1 : vous nommez votre groupe

Accueil > Liste des groupes > Cr	éation d'un groupe					
Création d'un	groupe					
Profil d'attribution Raison sociale	SIRET XXXXXXXXXXXXX	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	MES SIRET		
)					
Information du groupe ② Liste des SIRET du groupe ③ Définir un SIRET de référence						
Information du	groupe					
Veuillez donner un nom à votre	groupe (obligatoire)					
Nom de votre groupe * Groupe 1						
				8/60		
	ANNULE	CONTINUER				

Etape 2 : vous ajoutez les SIRET 1 à 4 dans votre groupe

ovez ici les sike i qui lle sont pas	dans un groupe et qui n'ont pas	deja donne lieu a un versement	L.	
4 ET disponibles pour le groupage.				
Recherche par SIREN ou SIRET	ou raison sociale	Trier p	ar raison sociale : Croissant	TOUT AJOUTER
Etablissement 1	SIRET 67xxxxx1	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	AJOUTER
C Etablissement 2	SIRET 67 XXXX2	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	AJOUTER
Etablissement 3	SIRET 67%XXXX3	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	AJOUTER
Etablissement 4	SIRET XXXXX4	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	AJOUTER



Etape 3 : vous choisissez un SIRET de référence parmi les 4 SIRET ajoutés dans le groupe. Pour l'exemple vous choisissez le SIRET 1.

Accueil > Liste des groupes > Création	a d'un groupe			
Création d'un gr	oupe			
Profil d'attribution Raison sociale	SIRET	Crédits restants 100 %	Statut Disponible	MES SIRET
← RETOUR À MES GROUPES				
Information du groupe	🔊 liste des SIR	PET du groupe	——— 🔎 Définir u	n SIRFT de référence
XXXXX3 XXXXXX4				
SIRET de référence *				
Sélectionnez un SIRET de référence dans la	liste			
	ANNULER ETAPE PRÉCE	DENTE VALIDER LE	GROUPE	

Etape 4 : Après avoir créé le groupe, vous électionnez les établissements vers lesquels vous souhaitez répartir vos crédits avec votre SIRET de référence. Par exemple, vous répartissez 25% des crédits à chacun des 4 établissements sélectionnés.

La diffusion de mon fléchage auprès des établissements Activé					
Résultats 4 attributions					
Nom de l'établissement bénéficiaire	Répartition en %	Détail de l'attribution	Actions		
Université A	25 %	Versement à l'établissement			
Ecole B	25 %	Versement à l'établissement			
Association C	25 %	Versement à l'établissement			
ESAT D	25 %	Versement à l'établissement			
Crédits répartis	100 %	ENRE	GISTRER MA RÉPARTITION		





RÉPUBLIQUE REANÇAISE Janie Journel		MES GRI	DUPES RECHERCHE ÉTABLISSEMEN	T SYNTHÈSE SUIV	AIDE AIDE LDUPONT DES VERSEMENTS CONTACT
ofil d'attribution Ralson sociale	SIRET		Crédits restants 100 %	Statut Disponible	MES SIRET
Campagne (200	••)				
Q. Recherche d'un étab	lisement.		EXPORTER LE TABLEME	• тілісникал	CLA SYNTHISE IN POP
Versements du SIRET		2			
Developer to synthèse a	des versaments da varae group				1
Etablissement de 🗳 rattachement	Etabilisiement 4 Néché	Montant ↓ en 4	Détail de Fanzibation	Etat des versenants	Date de 🔶 versement
Polytech de Lyon	Polytech de Lyon	6750-6	Dabissment	Viroment repu	16,07/0421
Ecole polytechnique anive situite de Sance	Ecole polytechnique universitaire de Savoie	6 758-6	Ingénieur Systèmes Numeriques : Instrumentation	Virement repu	16,07/0121
MSHI Académie de Lilio Haets-de-France - Université Affricher plus de détails	INSIN Académie de Ulle Hastr-de-France - Université <u>Afficher olus de détails</u>	6752-6	Nicotago plas. Organitarilono Scolaireo et Educatives en Prance et à Himpernational Affrideer ales dis défaills	Visenent annalié	16,001,002/H
Lpoée polyvalent Marlina	Lystein polyvalerit Marifazi	9 750-9	Management Commercial Optimicioneal	Wirement repu	10,007/2021
Ljole polyvelent Harliaz	Lycke polyveilent Marlioz	6751-6	Gestion Transport & Logittique Associée	Virement repu	16,07,0921
	22.0	0.4			
Pentreprise	1000 E / 01				

A la fin de la campagne, dans l'onglet « Suivi des versements », vous pourrez

- 1. Consulter le détail de la répartition pour chaque SIRET du groupe
- Ou bien, consulter la répartition totale vers chaque établissement, pour l'ensemble des SIRET du groupe en activant le bouton « Visualiser la synthèse des versements du groupe »

Pour en savoir plus, consultez la rubrique « <u>Suivre les</u> <u>versements effectués aux établissements</u> » du guide utilisateur.





Synthèse des versements en euro du cas 1 :

Siret 1 = 10 000€	Siret 3 = 4 000€
Siret 2 = 3 000 €	Siret 4 = 50€

Détail des versements				
SIRET	Raison sociale	% de répartition	Etablissement bénéficiaire	Montant versé
XXXXX1	Etablissement 1	25%	Université A	2 500,00 €
XXXXX1	Etablissement 1	25%	Ecole B	2 500,00 €
XXXXX1	Etablissement 1	25%	Association C	2 500,00 €
XXXXX1	Etablissement 1	25%	ESAT D	2 500,00 €
XXXXX2	Etablissement 2	25%	Université A	750,00€
XXXXX2	Etablissement 2	25%	Ecole B	750,00€
XXXXX2	Etablissement 2	25%	Association C	750,00€
XXXXX2	Etablissement 2	25%	ESAT D	750,00€
XXXXX3	Etablissement 3	25%	Université A	1 000,00 €
XXXXX3	Etablissement 3	25%	Ecole B	1 000,00 €
XXXXX3	Etablissement 3	25%	Association C	1 000,00 €
хххххз	Etablissement 3	25%	ESAT D	1 000,00 €
XXXXX4	Etablissement 4	25%	Université A	12,50€
XXXXX4	Etablissement 4	25%	Ecole B	12,50€
XXXXX4	Etablissement 4	25%	Association C	12,50€
XXXXX4	Etablissement 4	25%	ESAT D	12,50€

Total par EB			
Etablissement 📮	Montant perçu		
Association C	4 262,50 €		
Ecole B	4 262,50 €		
ESAT D	4 262,50 €		
Université A	4 262,50 €		
Total général	17 050,00 €		

Rappel : à la fin de la campagne, dans l'onglet « Suivi des versements », vous pouvez consulter le détail de la répartition pour chaque SIRET du groupe ou bien la répartition totale vers chaque établissement pour l'ensemble des SIRET du groupe.

Pour en savoir plus, consultez la rubrique « Suivre les versements effectués aux établissements » du guide utilisateur.





Cas 2 : Plusieurs groupes

Supposons que vous ayez plusieurs stratégies de répartition de vos crédits et que vous souhaitiez créer deux groupes « A » et « B » composés chacun de deux SIRET : 1 et 2 pour le groupe A, et 3 et 4 pour le groupe B.

Voici l'état des cotisations pour chacun des groupes :

Groupe 2
SIRET 3 : 4 000€ SIRET 4 : 50€ <i>Total</i> : 4 050€ pour le groupe

Pour mieux comprendre comment créer un groupe, nous vous renvoyons au cas 1

Une fois les groupes créés, vous sélectionnez les établissements que vous souhaitez soutenir pour chaque groupe en utilisant le SIRET de référence du groupe concerné.




Pour le groupe 1, vous répartissez 33,33% de vos crédits à chacune des 3 universités sélectionnées :

Création Groupe 1	(contenant les SIF	RET XXXXX1 et XXXXX2)
SIRET de référence ((utilisé pour le fléchage)	Raison sociale	% de répartition	Etablissement bénéficiaire
		33,3333333333333333	Université A
XXXXX1	Etablissement 1	33,3333333333333333	Université B
		33,3333333333333333	Université C

Pour le groupe 2, vous répartissez pour deux écoles 25% puis 50% pour une autre :

Création Groupe 2 (contenant les SIRET XXXXX3 et XXXXX4)					
SIRET de référence (utilisé pour le fléchage)	Raison sociale	% de répartition	Etablissement bénéficiaire		
		50,0%	Ecole 1		
XXXXX3	XXXX3 Etablissement 3 25,0% Ecole 2 25,0% Ecole 3 25,0% Ecole 3	Ecole 2			
		25,0%	Ecole 3		

Synthèse des versements en euro du cas 2 :

Détail des versements Groupe 1			Détail des versements Groupe 2							
SIRET	Raison sociale	% de répartition	Etablissement bénéficiaire	Montant versé		SIRET	Raison sociale	% de répartition	Etablissement bénéficiaire	Montant versé
XXXXX1	Etablissement 1	33,3333333333333333	Université A	3 333,33€	XXXXX	3	Etablissement 3	50,0%	Ecole 1	2 000,00 €
XXXXX1	Etablissement 1	33,3333333333333333	Université B	3 333,33 €	XXXXX	3	Etablissement 3	25,0%	Ecole 2	1 000,00 €
XXXXX1	Etablissement 1	33,3333333333333333	Université C	3 333,33€	XXXXX	3	Etablissement 3	25,0%	Ecole 3	1 000,00 €
XXXXX2	Etablissement 2	33,3333333333333333	Université A	1 000,00 €	XXXXX	ļ.	Etablissement 4	50,0%	Ecole 1	25,00€
XXXXX2	Etablissement 2	33,3333333333333333	Université B	1 000,00 €	XXXXX	l .	Etablissement 4	25,0%	Ecole 2	12,50€
XXXXX2	Etablissement 2	33,3333333333333333	Université C	1 000,00 €	XXXXX	ł	Etablissement 4	25,0%	Ecole 3	12,50€

Total par	Total par EB - Groupe 1			
Etablissement	Montant perçu			
Université A	4 333,33 €			
Université B	4 333,33 €			
Université C	4 333,33 €			
Total général	13 000,00 €			

Total par EB - Groupe 2				
Etablissement	Montant perçu			
Ecole 1	2 025,00 €			
Ecole 2	1 012,50 €			
Ecole 3	1 012,50 €			
Total général	4 050,00 €			

Rappel : à la fin de la campagne, dans l'onglet « Suivi des versements », vous pouvez consulter le détail de la répartition pour chaque SIRET du groupe ou bien la répartition totale vers chaque établissement pour l'ensemble des SIRET du groupe.

Pour en savoir plus, consultez la rubrique « Suivre les versements effectués aux établissements » du guide utilisateur.



73



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



Liberté Égalité Fraternité

soltea.education.gouv.fr



Direction des Politiques sociales